



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.754/2024)

1 – PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, cujo objeto é o Registro de Preços, para futura e eventual: **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS (CARTUCHO, TONER E REFIL), PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, a fim de atender a demanda das secretarias deste município, conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, **do tipo MENOR PREÇO POR ITEM** na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 110/2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.2. O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, via INTERNET, em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidores integrantes do quadro da Prefeitura de Tangará da Serra, denominado(a) Agente de Contratação Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), designado pela Portaria nº 688/2024 de 07/05/2024, através da plataforma – LICITANET – www.licitanet.com.br.

2 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

2. 1. Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da sessão pública de pregão eletrônico, através da **plataforma – LICITANET – www.licitanet.com.br**.

DIA: 13/01/2025

HORÁRIO: 09:00h (Horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a) Oficial: Dalila Cristian Fernandes da Paz, Franciane Oliveira P. Macedo, Marlon Diego Alves de Sousa, Márcia Dourado Ferreira e Márcio de Oliveira Lopes.

2.2. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão **obrigatoriamente o horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2.2.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema.

2.3. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico; www.licitanet.com.br e https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_frl.

3 – DO OBJETO

3.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para: **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo: **MENOR PREÇO POR LOTE**, sob a forma: **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura e eventual: **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS (CARTUCHO, TONER E REFIL), PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

3.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

3.3. DO REGISTRO DE PREÇO

3.3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4 – DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **plataforma – LICITANET**.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

4.1.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.1.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas através da **plataforma – LICITANET**, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.1.3 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à **plataforma – LICITANET**, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido através da **plataforma – LICITANET**.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido através da **plataforma – LICITANET**; e

c) Especificações dos produtos objetos da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo.

d) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará através da **plataforma – LICITANET**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela empresa sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional através da **plataforma – LICITANET**.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na **plataforma – LICITANET** e de mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO V** para fins de habilitação deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45, da LC 123/2006.

Obs.: Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.

4.6.1. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, estará apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º, ao 3º, do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6.1.3. A falsidade da declaração de que trata o item **4.6.** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

4.7.1 Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio constituído conforme as regras seguintes, sem prejuízo de outras existentes no edital e seus anexos:

4.7.1.1 Não há limitação quanto ao número máximo de integrantes de cada consórcio

4.7.1.2 A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto ao órgão licitante.

4.7.1.3 No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, a empresa brasileira.

4.7.1.4 Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

4.7.1.5 As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente ou através de outro consórcio.

4.7.1.6 Não será admitida a participação de empresas pertencentes a um mesmo grupo econômico em consórcios distintos.

4.7.1.7 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

4.7.2 As pessoas jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos de habilitação jurídica, comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, contendo:

4.7.2.1 A designação do consórcio, a indicação da participação nesta licitação e execução do contrato dela decorrente como seu objeto e o endereço em que está estabelecido.

4.7.2.2 A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado.

4.7.2.3 A indicação da empresa líder como representante do consórcio.

4.7.2.4 Cláusula de solidariedade, nos termos deste edital e da legislação.

4.7.2.5 O prazo do consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias, superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação.

4.7.3 Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, notadamente as exigências de habilitação jurídica (item 8.2), regularidade fiscal e trabalhista (item 8.3), e apresentar as declarações exigidas no edital (item 8.6.2).

4.7.4 As empresas consorciadas poderão somar os seus atestados para atendimento das exigências de qualificação técnica, os quais poderão ser apresentados em nome de qualquer consorciada, independentemente da sua cota de participação no consórcio, na forma prevista neste edital.

4.7.5 – Cada consorciado deverá atender individualmente as exigências de qualificação econômico-financeira, salvo a comprovação de patrimônio líquido mínimo, que poderá ser atendida pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, na forma prevista neste edital.

4.7.6 – O licitante vencedor, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato decorrente desta licitação, o instrumento de constituição e os registros do consórcio nos órgãos competentes, nos termos do art. 15, § 3º, da Lei 14.133/2021 e dos arts. 278 e 279 da Lei 6.404/1976.

4.7.7 – Será permitido o pagamento diretamente a qualquer uma das empresas que integram o consórcio, desde que tal preferência esteja expressamente manifestada, respeitada a proporcionalidade estabelecida no termo de compromisso de constituição do consórcio.

4.8. Não poderão disputar esta licitação:

4.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 05% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

4.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º, do art. 9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.9. O impedimento de que trata o **item 4.8.4**, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.8.2.** e **4.8.3.** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

4.12. O disposto nos itens **4.8.2.** e **4.8.3.** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.14. A vedação de que trata o item **4.8.8.** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5 – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente no site eletrônico até as 18h00 no horário oficial de Brasília-DF.

5.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em site eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, **através da plataforma – LICITANET – www.licitanet.com.br**.

5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação Agente de Contratação/Pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

5.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas **na plataforma – LICITANET – www.licitanet.com.br**, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo frequentemente durante todo o certame.

5.6. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

6 – DO CREDENCIAMENTO

6.1. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES ATRAVÉS DA PLATAFORMA – LICITANET:

6.1.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.1.3. “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada através da **plataforma – LICITANET**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: **www.licitanet.com.br**.

6.1.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas através da **plataforma – LICITANET**, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.1.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.1.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa através da **plataforma – LICITANET**.

6.1.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **plataforma – LICITANET** ou à Administração Municipal a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.1.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.2. DA PARTICIPAÇÃO:

6.2.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

6.2.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.2.3. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

6.2.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.2.5. As empresas participantes poderão comprovar que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte por meio de declaração de que atendem os requisitos do art. 3º, da Lei Complementar 123/2006, com exceção das empresas constantes no § 4º, do mesmo artigo, cabendo ao Agente de Contratação/Pregoeiro (a) a faculdade de consultar o sítio oficial da receita federal, na internet, para ratificar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte das empresas participantes.

7 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2. Os licitantes deverão encaminhar a proposta inicial, como o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8. Os documentos que compõem a proposta anexada na plataforma – Licitanet, do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação/Pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.9. As propostas lançadas na plataforma – Licitanet, ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

7.9.1. O licitante deverá efetuar o lançamento de sua proposta no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do Item;

b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

c) A proposta de preços que contenham qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

7.10. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.11. No preço proposto estarão inclusas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento do objeto: tributos, salários, seguros, impostos, taxas, contribuições, e outros benefícios e encargos exigidos por lei, os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.12. A proposta de preços terá **validade de 60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública, prazo após o qual, não havendo convocação para a contratação, fica a licitante liberada dos compromissos assumidos.

7.13. O envio da proposta digital pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

7.14. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Anexo I – **TERMO DE REFERENCIA** do presente edital.

7.15. Na proposta inicial a ser anexada na plataforma – Licitanet, o licitante deverá declarar que:

- a) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- b) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV, do art. 1º, e no inciso III, do art. 5º, da Constituição Federal;
- c) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.16. A falsidade da declaração de que trata o item **7.15.** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

7.17. O (A) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) (a) desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

8 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

8.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), ocorrerá na data e hora indicada no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitanet.com.br

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

8.3.1. O licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Agente de Contratação/Pregoeiro (a), no prazo previsto, será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

8.4. Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação/Pregoeiro (a) no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.5. No caso da desconexão do Agente de Contratação/Pregoeiro (a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitanet.com.br

9 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. Após a abertura da sessão pública, o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, registrando no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes e por qualquer interessado.

9.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O julgamento da proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE** observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste Edital.

10 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

10.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignado no registro de cada lance.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

10.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) e os licitantes.

10.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do OBJETO.

10.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.5. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.6. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

10.7. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

10.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.9. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) poderá excluir, justificadamente, o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

10.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no mínimo **R\$ 0,01 (um centavos)**.

10.11. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.16. No caso de desconexão do Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), no decorrer da etapa competitiva de lances do Pregão, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.17. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, **sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente** decorridas 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação expressa do Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a) aos participantes.

10.18. Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

10.19. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- I – disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III – desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; ([Vide Decreto nº 11.430, de 2023](https://www.mt.gov.br/legislacao/Decreto/11430)) Vigência
- IV – desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

10.19.1. § 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I – empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II – empresas brasileiras;

III – empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV – empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.20. Após o encerramento da etapa de lances, apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, a Agente de Contratação/Agente de Contratação/Pregoeiro (a) (a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, ou ajustá-lo ao valor estimado para a contratação, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital, bem assim decidir sobre sua aceitação.

10.20.1. Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.20.2 Sempre que a proposta não for aceita, e antes do Agente de Contratação/Pregoeiro (a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45, da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.21. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.21.1. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.22. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 05% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Pregoeiro (a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.23. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.24. Após a negociação do preço, a Agente de Contratação/Agente de Contratação/Pregoeiro (a) (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10.25. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

11 – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 05% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

11.2. Encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45, da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.3. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

11.4. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

11.6. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar n.º 123/2006;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

11.7. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

11.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

12 – DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços, em arquivo único, no prazo de 02 (duas) horas, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro (a) no sistema eletrônico.

12.2. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido às ME/EPPs, conforme o caso, o (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) (a) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

12.3. O (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), poderá requisitar a participação da unidade demandante ou de unidade especializada, para fins de análise das propostas e orientar na decisão.

12.4. O (A) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) (a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14, da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.8, do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;**
- b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);**
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>) e**
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.**

12.4.1. O impedimento de que trata o inciso III, do caput, do artigo 14, da Lei nº 14.133/2021, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante, artigo 14, §1º da Lei n. 14.133/2021.

12.4.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12, da Lei nº 8.429, de 1992.

12.4.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.**
- b) O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.**
- c) Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.**

12.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

12.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.7. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

12.8. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

12.8.1. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **60% (sessenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

12.8.1.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **subitem anterior**, só será considerada após diligência do (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) (a), que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e**
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.**



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

12.8.2. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

12.8.2.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

12.8.2.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

12.8.2.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

12.8.2.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

12.9. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

12.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

12.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

12.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

12.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

12.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

12.12. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação/Pregoeiro (a).

12.13. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

12.14. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

12.15. O (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

12.15.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), destacam-se os que contenham as características dos serviços ofertados, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.16. O prazo estabelecido pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a).

12.16.1. O licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Agente de Contratação/Pregoeiro (a), no prazo previsto, será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

12.17. Havendo necessidade, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

12.18. O (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.19. Também nas hipóteses em que o (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.20. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.21. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes do (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45, da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.22. No julgamento das propostas, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.23. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro (a).

12.24. O (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a)(a), poderá, no curso da sessão pública do Pregão Eletrônico, solicitar informações às licitantes acerca de suas propostas/documentações, utilizando a ferramenta de conversação disponível no sistema.

12.25. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

12.26. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes, quando o termo de referência exigir.

12.27. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.28. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro (a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

12.29. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

12.30. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

13.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

13.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

13.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por autenticação digital, **através da plataforma - LICITANET - www.licitanet.com.br**.

13.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

13.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

13.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

13.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas.

13.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

13.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

13.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

13.13. A verificação pelo Agente de Contratação/Pregoeiro (a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sistema serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **NO MÍNIMO, DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Pregoeiro (a).

13.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

13.14. A verificação no sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

13.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

13.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

13.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 13.13.1.

13.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

13.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

14 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. A proposta de preços, ajustada ao lance classificado, deverá ser anexada após solicitação do Agente de Contratação/Pregoeiro (a) (a), no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Agente de Contratação/Pregoeiro (a) no sistema eletrônico.

14.2. A critério do Agente de Contratação/Pregoeiro (a), a fim de agilizar a sessão pública, poderá, ainda, ser solicitado o envio da proposta para o e-mail.

14.3. A proposta deverá observar as seguintes exigências:

14.3.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.3.2. Fazer menção ao número deste edital, conter a razão social da licitante, seu CNPJ/ME, dados bancários e endereço completo;

14.3.3. A falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá ser saneada pelos dados constantes do sistema eletrônico.

14.3.4. Conter o total do objeto em Real, com duas casas decimais, incluídas todas as despesas relativas aos impostos, taxas, frete e demais encargos pertinentes;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

14.3.5. conter declaração do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados de data de sua entrega;

14.3.6. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

14.3.6.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

14.3.7. Declaração de que nos preços propostos e nos lances que forem ofertados deverão estar inclusos todos os custos necessários para a prestação dos serviços objeto da presente licitação e seus anexos, todos os serviços, materiais, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, e quaisquer outros que direta ou indiretamente incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta.

14.3.8. Indicar o representante legal da empresa responsável pela assinatura do contrato.

14.3.9. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.3.10. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso(**art. 12º, da Lei nº 14.133/2021**).

14.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.7. O licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Agente de Contratação/Pregoeiro (a), para encaminhamento da proposta vencedora no prazo previsto, será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

15 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16 – DOS RECURSOS

16.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165, da Lei n. 14.133, de 2021.

16.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

16.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

d) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º, do art. 17, da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

16.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

16.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

16.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados **através da plataforma - LICITANET - www.licitanet.com.br**.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Adjudicado e homologado o resultado da licitação, pela Autoridade Superior Competente, terá o licitante mais bem classificado e declarado vencedor, o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

17.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

17.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

17.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor; a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

17.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

18 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

18.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

18.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

18.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

18.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

18.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

18.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

18.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

18.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

18.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 212 e art. 214 do Decreto Municipal nº 110/23.

18.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

18.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

18.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19 - TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

19.1. Após a homologação da licitação, em sendo necessário a extração de contrato, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente, nos termos da minuta (anexo IV), que acompanha o presente edital, a partir das disposições contidas na ata de registro de preços.

19.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

19.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

19.5. O prazo de vigência do contrato e o prazo de execução do objeto são aqueles previstos no termo de referência e no documento de formalização da demanda.

20. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

20.1. Os termos da garantia da execução são aqueles dispostos no Termo de Referência.

21. DA SUBCONTRATAÇÃO

21.1. A possibilidade ou não de subcontratar o presente objeto deve obedecer ao que consta no Termo de Referência.

22 - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO, ENTREGA DO OBJETO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1. As condições de fiscalização, gestão do contrato, obrigações do contratante e do contrato, entrega do objeto e condições de pagamento são aquelas declinadas na minuta do contrato, na ata de registro de preços e no termo de referência que acompanham o presente edital.

23 - DO REAJUSTE OU DA REPACTUAÇÃO

23.1. As regras sobre o reajuste e/ou repactuação constam no Termo de Referência.

24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a).

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

24.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

24.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.10. O Edital e seus anexos está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas, no endereço eletrônico www.licitanet.com.br e www.tangaradaserra.mt.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, Tangará da Serra-MT, nos dias úteis, no horário das 07h00 às 11h00 e das 12h00 às 17h00 (horário local), mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25 - DOS ANEXOS INTEGRANTES

25.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I** – Termo de Referência;
- b) ANEXO II** – **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**
- c) ANEXO III** – Minuta de Ata de Registro de Preços
- d) ANEXO IV** – Minuta do Termo de Contrato;
- e) ANEXO V** – Modelo de Proposta de Preço;

Município de Tangará da Serra – MT, aos dez dias do mês de dezembro ano de dois mil e vinte e quatro.

VANDER ALBERTO MASSON
PREFEITO MUNICIPAL

LUCIANO DA SILVA GOIS
SEC. MUNICIPAL DE ESPORTES

ARIELZO DA GUIA E CRUZ
SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

WELINGTON MACHADO RONDON
SEC. MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

WELLINGTON ROSSITER BEZERRA
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

MARCIA R. KISS S.CASTRO CARDOSO
SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MÁGNO CESAR FERREIRA
SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

ADÃO LEITE FILHO
SEC. DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

SILVIO JOSE SOMMAVILLA
SEC. MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E SERVIÇO

VINICIUS LANÇONE DOS SANTOS
SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

ROGERIO RIO
SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA PEC. E
ABASTECIMENTO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO I
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024
TERMO DE REFERÊNCIA

MEMORANDO Nº 35.857/2024

Processo Administrativo nº 10.754/2024

ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT

Secretarias Demandantes:	Ordenador de Despesa
Gabinete do Prefeito	Angela Xavier Belizário
Secretaria mun. de Educação	Vagner Constantino Guimarães
Secretaria mun. de Saúde	Wellington Rossiter Bezerra
Secretaria mun. de Administração	Arielzo da Guia e Cruz
Secretaria mun. de Planejamento	Adão Leite Filho
Secretaria mun. de Esporte	Luciano da Silva Góis
Secretaria mun. de Assistência Social	Márcia R. Kiss S. Castro Cardoso
Secretaria mun. de Infraestrutura	Magno Cesar Ferreira
Secretaria de Agricultura Pec. e Abastecimento	Rogério Rio
Secretaria mun. de Indústria e Comércio	Silvio Jose Somavilla
Secretaria mun. de Meio Ambiente	Vinícius Lançone dos Santos
Secretaria mun. de Turismo e Cultura	Wellington Machado Rondon

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

1.1 OBJETO.

1.1.2 O presente Termo de Referência tem como finalidade promover licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, sob a forma **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura e eventual, **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS (CARTUCHO, TONER E REFIL), PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO**, conforme especificações e disposições descritas a seguir:

1.1.3. Tabela com quantitativo unificado estimado pelas secretarias participantes. (memorando 35.857/2024 – via sistema de tramitação institucional - plataforma 1DOC).

LOTE 01 - TONERS E FOTOCONDUTORES KYOCERA BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	KIT COMPLETO MANUTENÇÃO KYOCERA - MK-3302, PARA IMPRESSORA KYOCERA MODELOS: (M3655IDN, M3660IDN). UNIDADE DE CILINDRO, UNIDADE DE REVELAÇÃO, UNIDADE DE FUSÃO, CONJUNTO DO ROLO DE SEPARAÇÃO, CONJUNTO DO SUPORTE DO ROLO DE SEPARAÇÃO, CONJUNTO DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO, ROLO DE TRANSFERÊNCIA, ENGRENAGEM. (ORIGINAL DA MARCA KYOCERA 100%	UN	15	2.930,25	43.953,75



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 500.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
TOTAL DO LOTE 01				43.953,75	
LOTE 02: TONERS E FOTOCONDUTORES BROTHER BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTID ADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
2	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR1060, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL-1110, BROTHER HL-1110R, BROTHER HL-1110E, BROTHER DCP-1510, BROTHER MFC-1810, BROTHER MFC-1815, BROTHER DCP-1510R, BROTHER DCP-1510E, BROTHER HL1112, BROTHER HL1202, BROTHER HL1212W, BROTHER DCP1602, BROTHER DCP1512, BROTHER DCP1617NW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 10.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	42	83,55	3.509,10
3	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR3302, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP8112DN, HL5452DN, HL5472DW, DCP8152DN, MFC8512DN, HL6182DW, HL6182DWT, DCP8157DN, MFC8712DW, MFC8912DW, MFC8952DW, MFC8952DWT). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 30.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	25	137,02	3.425,50
4	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR3440, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-L6202DW, HL-L5102DW, HL-L5202DW, HL-L6402DW, DCP-L5652DN, DCP-L5502DN, DCP-L5602DN, MFC-L5702DW, MFC-L5902DW, MFC-L6702DW, MFC-L5802DW, MFC-L6902DW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 30.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	1.199	127,00	152.273,00
5	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR420/DR410/DR450, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP7066, DCP7055, DCP7065DN, MFC7360N, MFC7460DN, MFC7860DW, HL2130, HL2240, HL2230, HL2220, HL7060, HL2132, HL2210, HL2250, HL2270DW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	15	93,91	1.408,65
6	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) – DR221 AMARELO, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW HL3140 HL-3140, HL-3170CDW HL3170 HL-3170, MFC-9130CW MFC9130 MFC-9130, MFC9330CDW MFC-9330CDW MFC9330 MFC-9330, DCP9020CDN DCP-9020CDN DCP9020 DCP-9020). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752. 19798. 9001 E 14001.	UN	17	115,43	1.962,31



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
7	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) – DR221 CYAN, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW HL3140 HL-3140, HL-3170CDW HL3170 HL-3170, MFC-9130CW MFC9130 MFC-9130, MFC9330CDW MFC-9330CDW MFC9330 MFC-9330, DCP9020CDN DCP-9020CDN DCP9020 DCP-9020). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO UN REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	17	115,43	1.962,31
8	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) – DR221 MAGENTA, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW HL3140 HL-3140, HL-3170CDW HL3170 HL-3170, MFC-9130CW MFC9130 MFC-9130, MFC9330CDW MFC-9330CDW MFC9330 MFC-9330, DCP9020CDN DCP-9020CDN DCP9020 DCP-9020). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO UN REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	17	115,43	1.962,31
9	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) – DR221 PRETO, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW HL3140 HL-3140, HL-3170CDW HL3170 HL-3170, MFC-9130CW MFC9130 MFC-9130, MFC9330CDW MFC-9330CDW MFC9330 MFC-9330, DCP9020CDN DCP-9020CDN DCP9020 DCP-9020). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO UN REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	23	133,37	3.067,51
10	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM)– DR520/DR580/DR620/DR650, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHERHL5350DN, BROTHER HL5340D, BROTHERHL5380DN, BROTHERHL5240, BROTHER HL5250DN, BROTHERHL5370DW, BROTHERHL5280DW, BROTHER HL5250DTN, BROTHER DCP8070D, BROTHER DCP8085DN, BROTHER DCP8080DN, BROTHER DCP8060, BROTHER DCP8065DN, BROTHER MFC8890DW, BROTHER MFC8480DN, BROTHER MFC8460N, BROTHER MFC8660DN, BROTHER MFC8860DN, BROTHER MFC8870DW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO UN REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 30.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	63	100,19	6.311,97
11	TONER BROTHER TN1060 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL1112, BROTHER HL1202, BROTHER HL1212W, BROTHER DCP1602, BROTHER DCP1512, BROTHER DCP1617NW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO UN REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	56	84,73	4.744,88
12	TONER BROTHER TN210 – PRETO – PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL3040, 3040HL3040CN,3040CN, HL3070, 3070, HL3070CW, 3070CW, HL8070, 8070, HL8070CN, 8070CN, HL8370, HL8070CN, 8370,8370CN,MFC9010, MFC9010CN, 9010, 9010CN,	UN	10	101,46	1.014,60



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	MFC9120, MFC9120CN, 9120, 9120CN, MFC9320, MFC9320CN, 9320, 9320CN, 9320CW, MFC9320CW, MFC9010N). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
13	TONER BROTHER TN221BK- PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	40	73,15	2.926,00
14	TONER BROTHER TN221C/TN225C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	20	73,15	1.463,00
15	TONER BROTHER TN221M/TN225M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	20	73,15	1.463,00
16	TONER BROTHER TN221Y/TN225Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	20	73,15	1.463,00
17	TONER BROTHER TN310 TN-315 BK - PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL 4140, HL 4150 CDN, HL 4570CDW, HL 4570CDWT, MFC 9460 CDN, MFC 9560CDW, MFC 9970CDW, HL4140, 4140, HL4150CDN, 4150, HL4570CDW, 4570, HL4570CDWT, 4570CDWT, MFC9460CDN, 9460, 9460CDN, MFC9560CDW, 9560, 9560CDW, MFC9970CDW, 9970, 9970CDW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	85	112,06	9.525,10
18	TONER BROTHER TN310 TN-315 C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL 4140, HL 4150 CDN, HL 4570CDW, HL 4570CDWT, MFC 9460 CDN, MFC 9560CDW, MFC 9970CDW, HL4140, 4140, HL4150CDN, 4150, HL4570CDW, 4570, HL4570CDWT, 4570CDWT, MFC9460CDN, 9460, 9460CDN, MFC9560CDW, 9560, 9560CDW, MFC9970CDW, 9970, 9970CDW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E	UN	75	112,06	8.404,50



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
19	TONER BROTHER TN310 TN-315 M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL 4140, HL 4150 CDN, HL 4570CDW, HL 4570CDWT, MFC 9460 CDN, MFC 9560CDW, MFC 9970CDW, HL4140, 4140, HL4150CDN, 4150, HL4570CDW, 4570, HL4570CDWT, 4570CDWT, MFC9460CDN, 9460, 9460CDN, MFC9560CDW, 9560, 9560CDW, MFC9970CDW, 9970, 9970CDW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	75	112,06	8.404,50
20	TONER BROTHER TN310 TN-315 Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL 4140, HL 4150 CDN, HL 4570CDW, HL 4570CDWT, MFC 9460 CDN, MFC 9560CDW, MFC 9970CDW, HL4140, 4140, HL4150CDN, 4150, HL4570CDW, 4570, HL4570CDWT, 4570CDWT, MFC9460CDN, 9460, 9460CDN, MFC9560CDW, 9560, 9560CDW, MFC9970CDW, 9970, 9970CDW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	75	112,06	8.404,50
21	TONER BROTHER TN319 TN-329 BK - PRETO- PARA IMPRESSORABROTHERMODELOS:(MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW,MFC-L8850CDW, DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, HL-L8250CDN, HL-L8250CDW, HL-L8350CDW, HL-L8350CDWT).(COMPATIVEL100%NOVONÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	15	104,94	1.574,10
22	TONER BROTHER TN319TN-329 C- CIANO - PARA IMPRESSORABROTHER MODELOS:(MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW,MFC-L8850CDW, DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, HL-L8250CDN, HL-L8250CDW, HL-L8350CDW, HL-L8350CDWT).(COMPATIVEL100%NOVONÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	10	104,94	1.049,40
23	TONER BROTHER TN319 TN-329 M - MAGENTA - PARA IMPRESSORABROTHERMODELOS:(MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW,MFC-L8850CDW, DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, HL-L8250CDN, HL-L8250CDW, HL-L8350CDW, HL-L8350CDWT).(COMPATIVEL100%NOVONÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	10	104,94	1.049,40
24	TONER BROTHER TN319 TN-329 Y - AMARELO - PARA IMPRESSORABROTHERMODELOS:(MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW,MFC-L8850CDW, DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, HL-L8250CDN, HL-L8250CDW, HL-L8350CDW, HL-L8350CDWT).(COMPATIVEL100%NOVONÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE	UN	10	104,94	1.049,40



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	VALIDADE DE 01 ANO.				
25	TONER BROTHER TN3472/TN880 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-L5000, HL-L5000D, HL-L5100, HL-L5100DN, HL-L5100DNT, HL-L5102, HL-L5102DW, HL-L5200, HL-L5200DW, HL-L5200DWT, HL-L5202, HL-L5202DW, HL-L6200, HL-L6200DW, HL-L6200DWT, HL-L6202, HL-L6202DW, HL-L6250, HL-L6250DN, HL-L6250DW, HL-L6300, HL-L6300DW, HL-L6300DWT, HL-L6400, HL-L6400DW, HL-L6400DWT, HL-L6402, HL-L6402DW, DCP-L5500, DCP-L5500DN, DCP-L5502, DCP-L5502DN, DCP-L5600, DCP-L5600DN, DCP-L5602, DCP-L5602DN, DCP-L5650, DCP-L5650DN, DCP-L5652, DCP-L5652DN, DCP-L5700, DCP-L5700DN, DCP-L5700DW, DCP-L6600, DCP-L6600DW, MFC-L5702, MFC-L5702DW, MFC-L5750, MFC-L5750DW, MFC-L5755, MFC-L5755DW, MFC-L5800, MFC-L5800DW, MFC-L5802, MFC-L5802DW, MFC-L5850, MFC-L5850DW, MFC-L5900, MFC-L5900DW, MFC-L5902, MFC-L5902DW, MFC-L6700, MFC-L6700DW, MFC-L6702, MFC-L6702DN, MFC-L6702DW, MFC-L6750, MFC-L6750DW, MFC-L6800, MFC-L6800DW, MFC-L6800DWT, MFC-L6900, MFC-L6900DW, MFC-L6900DWT, MFC-L6902, MFC-L6902DW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2.834	118,65	336.254,10
26	TONER BROTHER TN450/TN410/TN420 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP7066, DCP7055, DCP7065DN, MFC7360N, MFC7460DN, MFC7860DW, HL2130, HL2240, HL2230, HL2220, HL7060, HL2132, HL2210, HL2250, HL2270DW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	53	128,90	6.831,70
27	TONER BROTHER TN580/TN650 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL5340D, HL5350DN, HL5370DW, HL5370DWT, HL5380D, MFC8480DN, MFC8890DW, MFC8990DW, DCPC8070D, DCP8080, DCP8085DN). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	96	119,68	11.489,28
28	TONER BROTHER TN780/TN3392 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP-8157, DCP-8157DN, DCP-8150, DCP-8150DN, DCP-8152, DCP-8152DN, DCP-8155, DCP-8155DN, MFC-8710, MFC-8710DW, MFC-8712, MFC-8712DW, MFC-8912, MFC-8912DW, MFC-8950, MFC-8950DW, MFC-8950DWT, MFC-8950DWT, MFC-8952, MFC-8952DW, MFC-8952DWT, HL-6180, HL-6180DW, HL-6180DWT, HL-6182, HL-6182DW, HL-6182DWT, DCP8157, DCP8157DN, DCP8150, DCP8150DN, DCP8152, DCP8152DN, DCP8155, DCP8155DN, MFC8710, MFC8710DW, MFC8712, MFC8712DW, MFC8912, MFC8912DW, MFC8950, MFC8950DW, MFC8950DWT, MFC8950DWT, MFC8952, MFC8952DW, MFC8952DWT, HL6180, HL6180DW, HL6180DWT, HL6182, HL6182DW, HL6182DWT). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	49	132,73	6.503,77



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

TOTAL DO LOTE 02:					589.496,89
LOTE 03: TONERS E FOTOCONDUTORES BROTHER BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
29	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR310CL, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (ORIGINAL DA MARCA BROTHER 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	1.100,08	33.002,40
30	CARTUCHO DE CILINDRO(DRUM)-DR311CL, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW). (NOVO ORIGINAL BROTHER 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	12	1.229,12	14.749,44
31	TONER TN3612XL - COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA BROTHER MFC L6912 DW	UN	45	1.541,37	69.361,65
TOTAL LOTE 03:					117.113,49
LOTE 04: TONERS E FOTOCONDUTORES SAMSUNG BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
32	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - MLT-R116, PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG XPRESS SL-M2625, SAMSUNG XPRESS SL-M2826, SAMSUNG XPRESS SL-M2676, SAMSUNG XPRESS SL-M2675F, SAMSUNG XPRESS SL-M2875FD, SAMSUNG XPRESS SL-M2825ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2626ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2885FW, SAMSUNG XPRESS SL-M2835DW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 9.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2	85,37	170,74
33	TONER SAMSUNG ML-D2850B - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (ML2850, ML2851, ML2050D, ML2851ND, ML2851NDL). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 5.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2	120,75	241,50
34	TONER SAMSUNG MLT-D116L - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG XPRESS SL-M2625, SAMSUNG XPRESS SL-M2826, SAMSUNG XPRESS SL-M2676, SAMSUNG XPRESS SL-M2675F, SAMSUNG XPRESS SL-M2875FD, SAMSUNG XPRESS SL-M2825ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2626ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2885FW, SAMSUNG XPRESS SL-M2835DW). (COMPATÍVEL 100%	UN	2	109,21	218,42



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 3.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
35	TONER SAMSUNG MLTD101S - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG ML2160, SAMSUNG ML2161, SAMSUNG ML2165, SAMSUNG SCX3400, SAMSUNG SCX3401, SAMSUNG SCX3405, SAMSUNG SCX3406, SAMSUNG ML2162G, SAMSUNG ML2166W, SAMSUNG ML3400F, SAMSUNG ML3401FH, SAMSUNG ML3405F, SAMSUNG ML3405FW, SAMSUNG ML3405W, SAMSUNG ML3406FH, SAMSUNG ML3406W, SAMSUNG ML3406HW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	161	103,24	16.621,64
TOTAL LOTE 04:				17.252,30	
LOTE 05: TONERS E FOTOCONDUTORES XEROX BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
36	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - 101R00474, PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3260, PHASER 3052, WORKCENTRE 3225, WORKCENTRE 3215). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 10.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	15	146,54	2.198,10
37	TONER XEROX 106R01531 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTER 3550). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 11.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	10	168,30	1.683,00
38	TONER XEROX 106R02778 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTRE 3225). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 3.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	15	113,09	1.696,35
TOTAL LOTE 05:				5.577,45	
LOTE 06: TONERS E FOTOCONDUTORES XEROX BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
39	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - 113R00670, PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 5550). (NOVO ORIGINAL MARCA XEROX 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 60.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	25	2.334,20	58.355,00
40	TONER XEROX 106R01294 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 5550). (ORIGINAL DA MARCA XEROX	UN	60	1.206,59	72.395,40



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 35.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
41	TONER XEROX 113R00712 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 4510). (ORIGINAL MARCA XEROX 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 19.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	10	1.035,83	10.358,30
TOTAL LOTE 06:				141.108,70	
LOTE 07: TONERS E FOTOCONDUTORES HP BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
42	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - CE314A 126A, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 14.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	37	91,82	3.397,34
43	TONER COMPATÍVEL COM HP CF258X 58X - M428FDW M404DW M428DW M404N - PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP LASERJET PRO M428FDW, HP LASERJET PRO M428DW, HP LASERJET PRO M404DW, HP LASERJET PRO M404N). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	122	267,75	32.665,50
44	TONER HP CB435A, HP CB436A, HP CE285A PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP P1102, HP M1210, HP M1212, HP M1130, HP M1132, HP M1217, HP P1102W, HP M1217FW, HP P1006, HP P1005, CANON 312, CANON 712, CANON 912, CANON 3010, CANON 3018, CANON 3050, CANON 3108, CANON 3150, HP P1505, HP M1120, HP M1522, HP P1505N, HP M1522N, HP M1522NF). (COMPATÍVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO	UN	629	68,08	42.822,32
45	TONER HP CE310A 126A - PRETO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	84	74,48	6.256,32
46	TONER HP CE311A 126A - CIANO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR	UN	70	71,98	5.038,60



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
47	TONER HP CE312A 126A - AMARELO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	80	71,98	5.758,40
48	TONER HP CE313A 126A - MAGENTA, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	70	71,98	5.038,60
49	TONER HP CF-283A, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP M125A, HP M125NW, HP M201DW, HP M225DW, HP M226, HP M202, HP M127FN, HP M127FW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	175	80,73	14.127,75
50	TONER HP Q2612A - PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP 1010, HP 1012, HP 1015, HP 1018, HP 1020, HP 1022, HP 3015, HP 3030, HP 3050, HP 3052, HP 1319, HP M1005, HP 1022N, HP 3050N, HP 3055N, HP 1319F, HP 3055NF, HP M1319F, HP 1022NW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	4	69,48	277,92
TOTAL LOTE 07:				115.382,75	
LOTE 08: TONERS E FOTOCONDUTORES HP BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
51	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 122XL - CH563HB - PRETO - 8 ML. PARA HP MODELOS: (HP ENVY 4502, HP ENVY 5530, HP ENVY 4504, HP ENVY 4500, HP ENVY 4505, HP OFFICEJET 4630, HP OFFICEJET 4639, HP DESKJET 1051, HP DESKJET 1010, HP DESKJET 1512, HP DESKJET 2514, HP DESKJET 2547, HP DESKJET 1012, HP DESKJET 1510, HP DESKJET 2548, HP DESKJET 3510, HP DESKJET 1014, HP DESKJET 2512, HP DESKJET 2540, HP DESKJET 2549, HP	UN	23	187,52	4.312,96



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	DESKJET 1000 J110A, HP DESKJET 1056 J410A, HP DESKJET 3054 J610A, HP DESKJET 3000 J310A, HP DESKJET 2000 J210A, HP DESKJET 3050 J610A, HP DESKJET 2050 J510A, HP DESKJET 1050 J410A, HP DESKJET 3050 J610B, HP DESKJET 2000 J210B, HP DESKJET 1000 J110C, HP DESKJET 1050 J410C, HP DESKJET 2050 J510C, HP DESKJET 2000 J210C, HP DESKJET 3050 J610C, HP DESKJET 1050 J110D, HP DESKJET 2050 J510D, HP DESKJET 1000 J110D, HP DESKJET 3050 J610D, HP DESKJET 3050 J610E, HP DESKJET 1055 J410E, HP DESKJET 1000 J110E, HP DESKJET 3050 J610F, HP DESKJET 3050A J611A, HP DESKJET 3050A J611B, HP DESKJET 3059A J611N, HP DESKJET 3055A J611N, HP DESKJET 3057A J611N). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 480 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
52	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 122XL - CH564HB - COLORIDO - 7,5 ML PARA HP MODELOS: (HP ENVY 4502 , HP ENVY 5530 , HP ENVY 4504 , HP ENVY 4500 , HP ENVY 4505 , HP OFFICEJET 4630 , HP OFFICEJET 4639 , HP DESKJET 1051 , HP DESKJET 1010 , HP DESKJET 1512 , HP DESKJET 2514 , HP DESKJET 2547 , HP DESKJET 1012 , HP DESKJET 1510 , HP DESKJET 2548 , HP DESKJET 3510 , HP DESKJET 1014 , HP DESKJET 2512 , HP DESKJET 2540 , HP DESKJET 2549 , HP DESKJET 1000 J110A , HP DESKJET 1056 J410A , HP DESKJET 3054 J610A , HP DESKJET 3000 J310A , HP DESKJET 2000 J210A , HP DESKJET 3050 J610A , HP DESKJET 2050 J510A , HP DESKJET 1050 J410A , HP DESKJET 3050 J610B , HP DESKJET 2000 J210B , HP DESKJET 1000 J110C , HP DESKJET 1050 J410C , HP DESKJET 2050 J510C , HP DESKJET 2000 J210C , HP DESKJET 3050 J610C , HP DESKJET 1050 J110D , HP DESKJET 2050 J510D , HP DESKJET 1000 J110D , HP DESKJET 3050 J610D , HP DESKJET 3050 J610E , HP DESKJET 1055 J410E , HP DESKJET 1000 J110E , HP DESKJET 3050 J610F , HP DESKJET 3050A J611A , HP DESKJET 3050A J611B , HP DESKJET 3059A J611N , HP DESKJET 3055A J611N , HP DESKJET 3057A J611N). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 330 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	24	185,27	4.446,48
53	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ130A CIANO - 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	55	227,25	12.498,75
54	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ131A MAGENTA - 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	55	228,00	12.540,00
55	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ132A AMARELO - 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E	UN	51	225,75	11.513,25



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
56	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ133A PRETO - 80 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	51	258,97	13.207,47
57	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 970XL - CN625AM PRETO - 173,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 9.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	857,67	25.730,10
58	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN626AM CIANO - 86,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	493,13	14.793,90
59	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN627AM MAGENTA - 80,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	520,51	15.615,30
60	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN628AM AMARELO - 83 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	488,36	14.650,80
61	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - L0R99AB CIANO - 85,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN) (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	221	604,25	133.539,25
62	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - L0S02AB MAGENTA - 82,0 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE	UN	221	608,07	134.383,47



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN) (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
63	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - LOS05AB AMARELO – 86 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN) (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	231	632,09	146.012,79
64	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - LOS08AB PRETO – 182,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN) (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 10.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	241	634,04	152.803,64
65	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 664XL - F6V30AB F6V30A - COLORIDO – 8 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676) . (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 480 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2	179,00	358,00
66	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 712 – 3ED67A – CIANO – 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET T210, HP DESIGNJET T230, HP DESIGNJET T250, HP DESIGNJET T630, HP DESIGNJET T650). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	10	425,97	4.259,70
67	CARTUCHO DE IMPRESSORA 712 – 3ED68A – MAGENTA – 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET T210, HP DESIGNJET T230, HP DESIGNJET T250, HP DESIGNJET T630, HP DESIGNJET T650). (NOVO ORIGINAL	UN	10	437,92	4.379,20



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
68	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 712 – 3ED69A – AMARELO – 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET T210, HP DESIGNJET T230, HP DESIGNJET T250, HP DESIGNJET T630, HP DESIGNJET T650). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	10	437,92	4.379,20
69	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 712 – 3ED71A – PRETO – 80 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET T210, HP DESIGNJET T230, HP DESIGNJET T250, HP DESIGNJET T630, HP DESIGNJET T650). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	10	447,23	4.472,30
70	REFIL TINTA HP GT52C – M0H54AL – CIANO – 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	72,79	2.183,70
71	REFIL TINTA HP GT52M – M0H55AL – MAGENTA – 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	72,79	2.183,70
72	REFIL TINTA HP GT52Y – M0H56AL – AMARELO – 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	35	72,79	2.547,65
73	REFIL TINTA HP GT53 – 1VV22AL – PRETO – 90 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESKJET GT 5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 4.000) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	35	72,79	2.547,65
74	TONER HP Q7570A – HP 70A – PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (LASERJET M5025 MFP, M5035 MFP, M5035X MFP, M5035XS MFP). (ORIGINAL DA MARCA HP 100% NOVO	UN	14	1.320,81	18.491,34



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
75	TONER HP W1030X W1030XC W1030 1030 PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP LASERJET 4003W, HP LASERJET 4003N, HP LASERJET 4003DW, HP LASERJET 4004W, HP LASERJET 4004DW, HP LASERJET MFP 4103FDW, HP LASERJET MFP 4104FDW). (ORIGINAL 100% NOVO MARCA HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 9.700 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO	UN	281	568,00	159.608,00
TOTAL LOTE 08:				901.458,60	
LOTE 09: TONERS E FOTOCONDUTORES OKIDATA BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTID ADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
76	TONER OKIDATA 45807129 - 45807115 - PARA IMPRESSORA OKIDATA MODELOS: (ES5112, ES4172, ES5162 , ES4172LP , ES5162LP). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	118	270,11	31.872,98
TOTAL LOTE 09:				31.872,98	
LOTE 10: TONERS E FOTOCONDUTORES RICOH BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTID ADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
77	TONER RICOH AFICIO SP 3400LA/3500XA - PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (AFICIO SP 3500SF/3510SF/3410/3410DN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.400 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	184	171,97	31.642,48
78	TONER RICOH MP601SPF MP501SPF - 407823R-PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (MP 601SPF, MP 501SPF). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	214	602,76	128.990,64
TOTAL LOTE 10:				160.633,12	
LOTE 11: TONERS E FOTOCONDUTORES RICOH BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTID ADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
79	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - ES5112, PARA IMPRESSORA OKIDATA MODELOS: (ES5112, ES4172, ES5162 , ES4172LP , ES5162LP). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO. ATENDER AS	UN	105	576,30	60.511,50



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
80	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) MP601/501, PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (RICOH MP 501SPF, RICOH MP 601SPF, RICOH SP 5300DN, RICOH SP 5310DN, LANIER MP 501SPF, LANIER MP 601SPF, LANIER SP 5300DN, LANIER SP 5310DN, SAVIN MP 501SPF, SAVIN MP 601SPF, SAVIN SP 5300DN, SAVIN SP 5310DN). (ORIGINAL MARCA RICOH 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 500.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	96	2.296,33	220.447,68
TOTAL LOTE 11:				280.959,18	
LOTE 12: TONERS E FOTOCONDUTORES EPSON BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
81	REFIL TINTA EPSON T504120 - PRETO - 127 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191, ECOTANK L14150). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2092	87,70	183.468,40
82	REFIL TINTA EPSON T504220 - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191, ECOTANK L14150). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2092	84,46	176.690,32
83	REFIL TINTA EPSON T504320 - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191, ECOTANK L14150). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2088	83,96	175.308,48
84	REFIL TINTA EPSON T504420 - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191, ECOTANK L14150). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2088	85,53	178.586,64
85	REFIL TINTA EPSON T544120 T544 - PRETO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO	UN	180	88,74	15.973,20



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
86	REFIL TINTA EPSON T544220 T544 – CIANO – 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	162	87,07	14.105,34
87	REFIL TINTA EPSON T544320 T544 – MAGENTA – 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	162	88,32	14.307,84
88	REFIL TINTA EPSON T544420 T544 – AMARELO – 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	162	92,88	15.046,56
89	REFIL TINTA EPSON T664120AL - PRETO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	615	90,66	55.755,90
90	REFIL TINTA EPSON T664220AL - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	600	89,41	53.646,00
91	REFIL TINTA EPSON T664320AL - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	600	88,59	53.154,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

92	REFIL TINTA EPSON T664420AL - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	600	90,09	54.054,00
TOTAL LOTE 12:				990.096,68	
TOTAL GERAL:			3.394.905,89		

1.1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 110/2023, que regulamenta a Lei n. 14.133/2021.

1.1.5. Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.1.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contados a partir da assinatura da mesma, podendo ser prorrogado por igual período, mediante a comprovação da vantajosidade em manter a contratação, na forma do artigo 84, da Lei nº 14.133, de 2021.

1.1.7. Em caso de formalização de contrato, a vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços observarão no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, na forma que dispõe o art. 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de toners, cartuchos e refis, para impressoras, tem a finalidade de atender a necessidade de reposição destes itens, que são utilizados com frequência pelas secretarias que compõem a prefeitura municipal, sendo essencial, para manutenção das atividades realizadas, mantendo a qualidade dos serviços prestados a população em geral.

2.2. A presente licitação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, valendo-se do Sistema de Registro de Preços por tratar-se de serviços comuns de aquisição frequente com quantitativos que não se pode definir previamente.

2.3. Do interesse público relacionado a esta contratação, esta diretamente ligado a qualidade de serviços prestados a população em geral, sendo que a aquisição desses suprimentos são essenciais para continuidade da rotina administrativa onde se faz necessário impressões de documentos, e ainda aquisição de peças para reparos ou substituições são de suma importância para manter as impressoras em bom estado de funcionamento e prolongar a sua vida útil, evitando quebras e interrupções, visando, deste modo, evitar transtornos a população e a administração.

2.4. Demais justificativas das secretarias demandantes estão pormenorizada em documentos de formalização de demanda nos autos do processo (memorando 35.857/2024).



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

2.5. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.6. Esta contratação é objeto comum de todas as Secretarias, e esta prevista no [PCA 2024](#) conforme publicação no site oficial deste Município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A solução proposta que envolve a contratação de empresa para fornecimento de CARTUCHO, TONER E REFIL, para impressoras, tem a finalidade de atender as necessidades de reposição destes itens, para continuidade no fluxo de atividades inerentes a administração pública, em atendimento a população, como por exemplo, atividades administrativas, educacionais, guias para atendimento na área da saúde, entre outros.

3.2. As demais descrições da solução como um todo se encontra, pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

A aplicação de critérios de sustentabilidade:

4.2. A contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos nas instruções normativas SLT/MPOG nº. 01/2010;

4.3. Os cartuchos de tinta e toner ofertados devem ser preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.4. Somente serão considerados apropriados os procedimentos de destinação dos cartuchos usados quando orientados para os seguintes objetivos:

4.5. Reaproveitamento ou reutilização das peças e componentes não sujeitos a desgastes, efetivados sob supervisão do Fabricante do cartucho;

4.6. Destinação ambientalmente adequada dos resíduos dos cartuchos, devidamente licenciada pelo órgão ambiental competente, a ser efetivada pelo Fabricante do cartucho ou por Representante Autorizado.

4.7. As normas ISO que regem os padrões de qualidade e rendimento de suprimentos para impressão, as quais são também utilizadas pela ABNT, e reconhecidas pelo TCU para serem exigidas aos suprimentos não originais (ou seja, compatíveis e remanufaturados), serão essas:

ABNT NBR ISO/IEC 24711 e ABNT NBR ISO/IEC 24712, (Cartuchos de Tinta);

ABNT NBR ISO/IEC 19752, ABNT NBR ISO/IEC 19798, (Cartuchos de Toner).

4.8. Que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.9. INDICAÇÃO DE MARCA OU MODELOS (art. 41, inciso I, da lei nº 14.133, de 2021).

4.9.1. Para a contratação dos serviços arrolados nesse Termo de Referência, haverá exigência de marcas ou modelos para a execução do objeto.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

INDICAÇÃO DE MARCA ar. 41,I	ARTIGO
Necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela administração;	Artigo 41, I, "b"
Esta prefeitura possui equipamentos de determinadas marcas, sendo necessário que os toners cartuchos e refis sejam compatíveis, com as marcas de referência mencionada nos lotes, visando garantir a melhor qualidade e preservação destes equipamentos.	
Com base na experiência adquirida em certames anteriores, constatou-se que o uso de cartuchos e toners não originais trouxe diversas desvantagens e uma série de problemas, tais como: <ul style="list-style-type: none">- Cartuchos com vazamentos;- Impressões com manchas nas folhas;- Toner com falhas, resultando em impressões com sombras;- Toners emitindo barulho/ruídos excessivos;- Vida útil reduzida de cartuchos e toners; Ressalta-se que os problemas mencionados acima não foram observados com o uso de cartuchos e toners originais. Além disso, em alguns casos, os danos causados por suprimentos não originais resultaram na inutilização de componentes, demandando sua substituição.	
Dessa forma, visando evitar os problemas identificados e assegurar uma maior qualidade nos suprimentos, recomenda-se a aquisição de cartuchos e toners originais do fabricante da impressora.	

4.10. Da exigência de carta de solidariedade

Não haverá exigência de carta de solidariedade.

4.11. Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.12. Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.13. Vistoria

Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

4.14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

4.14.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da empresa fornecedora às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL TANGARÁ DA SERRA relacionadas à execução do contrato, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

4.14.2. Efetuar o pagamento a contratada, de acordo com as condições de preços e prazo estabelecido na nota de empenho ou no contrato;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

4.14.3. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

4.14.4. Emitir Autorização de Fornecimento, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado e comunicar à empresa por meio de telefone, fax ou e-mail da emissão da mesma;

4.14.5. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

4.14.6. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias, conforme Decreto Municipal n. 110/2023.

4.14.7. Controlar e documentar as ocorrências havidas; e,

4.14.8. Notificar a empresa fornecedora, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos produtos fornecidos, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.

4.14.9. Cartucho novo - não remanufaturado ou recondicionado - entende-se por novo o cartucho produzido com todos os componentes 100% novos, inclusive a carcaça, trazendo estampada a marca e tendo qualidade assegurada pelo fabricante do cartucho." (Acórdão 1033/2007).

4.14.10. Recarregados com tinta por empresa de manufatura, que comprem cartuchos originais vazios, fazem uma vistoria para verificar seu estado e os enchem de tinta com máquinas industriais, reetiquetando o cartucho com a informação de "cartucho remanufaturado"; (Acórdão 1033/2007).

4.14.11. São cartuchos recarregados com tinta através de processos artesanais, por pessoas ou empresas que não colocam seu nome no processo, nem tem licença para tal. (Acórdão 1033/2007).

4.14.12. Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias;

4.14.13. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do edital, bem como do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma;

4.14.14. O contratante só efetuará o pagamento referente aos produtos fornecidos pela contratada, conforme comprovação real da execução dos mesmos, atestada pelo fiscal do contrato

4.14.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

4.15.1. A licitante vencedora obriga-se a cumprir, as obrigações definidas no presente Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, anexos e da natureza da atividade:

4.15.2. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao perfeito fornecimento dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

4.15.3. Fornecer o material objeto deste certame no prazo fixado neste termo de referencia, após aprovação pela Administração do Contratante, que a si reserva o direito de rejeitá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados;

4.15.4. O fornecimento dos itens deverá ser efetuado no prazo, quantidade, local e horário especificado no presente Termo de Referência.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

4.15.5. Os produtos devem ser sempre de primeiro uso e de primeira linha, 100% novos em todos os seus componentes, não sendo aceita, em hipótese alguma, a cotação de produtos remanufaturados, reciclados, recarregados e recondicionados, inclusive a carcaça plástica, sob pena de afastamento do certame (TCU, Decisão 1622/2002 - Plenário). Cartuchos com indícios de falsificação serão encaminhados ao fabricante para exame. Caso seja constatada a fraude, serão tomadas as medidas legais cabíveis.

4.15.6. Deverá comprovar no momento da entrega que, tratando-se de material importado, a sua origem e a quitação dos tributos de importação a eles referentes, deverão ser comprovados no momento da entrega, sob pena de rescisão contratual e multa.

4.15.7. Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.

4.15.8. O número de registro deverá ser fixado pelo fabricante no cartucho, na embalagem, nos selos e ou conforme determinação pelo próprio fabricante do produto.

4.15.9. A contratante verificará se os produtos foram violados, adulterados, falsificados e se sofreram algum dano.

4.15.10. A contratante se reserva no direito de convocar às Autoridades Policiais competentes para análise e investigação em caso de suspeita de fraude e ou falsificação.

4.15.11. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

4.15.12. Substituir o produto que, após a entrega, aceite ou utilização, durante o prazo de validade, venha a apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que, reincidentes em número igual ou superior a duas vezes, venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído – por ação ou omissão – a PREFEITURA MUNICIPAL TANGARÁ DA SERRA;

4.15.13. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da PREFEITURA MUNICIPAL TANGARÁ DA SERRA

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Entrega

5.1.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos, a serem aplicadas durante 12 (doze) meses; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante;

5.1.2. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações deste Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

5.1.3. Entregar o material dentro às especificações contidas neste termo de referencia, no Almoarifado Central do Municipio – SAD, juntamente com o Departamento de Tecnologia – SAD, localizado na Av. Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, das 2ª a 6ª feiras no horário de 07h às 10:30h – 13h às 16h30 horas, no prazo máximo de **10 (dez) dias uteis**, a partir da data e hora da emissão da Autorização de Fornecimento dos materiais, sem que isso implique em acréscimo no preço da proposta, devendo o mesmo ser conferido pelo setor competente, que atestará a regularidade da entrega;

5.1.4. Caso não seja efetivada a entrega dentro do prazo previsto, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento do mesmo.

5.1.5. Os prazos serão contados, a partir do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/contratada e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

5.1.6. A empresa vencedora deverá designar um funcionário de seu quadro de pessoal para ficar responsável em atender as solicitações das Secretarias requisitantes e informar por escrito à Secretaria de Administração.

5.1.7. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal

5.1.8. O material deverá ser acondicionado em embalagem original/genuína do fabricante, contendo os selos de segurança (selo holográfico), e garantia de originalidade, constar também a data de fabricação, a validade do produto (deverá ser de, pelo menos, um ano) a contar da data de entrega dos produtos, o número do lote do mesmo, e por fim, possuir o número de registro sequencial impresso pelo fabricante, tais como número de série, número do código de barras legível e etc.

5.1.9. O material entregue pela contratada poderá ser reprovado no todo ou em parte. Será reprovado o lote do material, caso ocorra:

- a) Componentes metálicos oxidados;
- b) Carcaças ou outros componentes pintados ou jateados;
- c) Rachaduras nas partes plásticas;
- d) Arranhões;
- e) Ranhuras e/ou sinais de lixamento de marcas/características/detalhes que evidenciem o reaproveitamento de quaisquer peças ou componentes;
- f) Caso o cartucho não for original/genuíno do fabricante da impressora, o cartucho conter marca original/genuíno gravada na carcaça;
- g) Marca de etiqueta anterior em local coincidente com o original/genuíno;
- h) Selo e ou etiquetas rasgadas, 10.12.10. Sinais de derretimento;
- i) Sinais de raspagem nas laterais;
- j) Sinais de vazamento;
- l) Existência de sinais de retocamento da pintura externa;
- m) Existência de furo no reservatório de toner;
- n) Sinais de perfuração no cilindro protegido por etiqueta adesiva;
- o) Produtos fora da caixa e ou caixas danificadas
- p) Constatada qualquer irregularidade, substituir o material no prazo máximo de 05 (cinco) dias;
- q) Manter, durante o período de fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;
- r) Após a entrega de cada item e ou lote serão realizadas análises visuais e documentais, onde serão verificados os seguintes quesitos:
- s) Selos de garantia e originalidade do produto, e se foram violadas e adulteradas;
- t) Verificação da caixa/embalagem, se foram violadas e adulteradas;
- u) Verificação se os cartuchos apresentam sinais de adulteração, remanufaturamento e/ou recondicionamento, reciclagem e/ou falsificação;
- v) Originalidade da embalagem (caixa);
- x) Originalidade da carcaça;

5.1.10 O transporte do material deverá ser feito conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura.

5.1.11. Verificada alguma falha no fornecimento, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, os produtos entregues e não aceitos pelo Contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções, incorreções resultantes do fornecimento, IMEDIATAMENTE, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na lei 13.133/2021 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.

5.1.12. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.1.13. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos fornecidos pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências da ARP – Ata de Registro de Preços, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica.

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A ata de registro de preço, ou contrato se for o caso, terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, mediante a comprovação da vantajosidade em manter a contratação, e deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas no edital e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

FISCALIZAÇÃO

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.5.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.5.2. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

6.5.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.5.4. O fiscal técnico do contrato, quando for o caso, informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.5.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.5.6. O fiscal do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.5.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.5.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

6.5.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações, reequilíbrio e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.5.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.5.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.5.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.5.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.5.14. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.5.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.6. DOS FISCAIS

6.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

01) Gabinete do Prefeito

- Fiscal Do Contrato: LILIAN APARECIDA OLIVEIRA CAMPAROTO, MATRICULA: 16291
- Suplente: CAMILLA STÉFANY GONÇALVES, MATRICULA: 18913

02) Secretaria Municipal de Educação

- Fiscal do contrato: MARCIO DA SILVA ALVES, MATRÍCULA Nº: 108174
- Suplente: ELIANE FERONATO, MATRÍCULA 5134-2

03) Secretaria Municipal de Saúde

- Fiscal do contrato: JOAQUIM CABOCLO LANDIM, MATRÍCULA Nº 1597.
- Suplente: JÚNIOR PAULO SILVA, MATRÍCULA Nº 107371.

04) Secretaria Municipal de Administração

- Fiscal do contrato: JULIANA CONCEIÇÃO MESQUITA LEMOS, MATRÍCULA: 103469
- Suplente: CLÉIA DOS SANTOS SABARRETE OLIVEIRA, MATRÍCULA: 178451

05) Secretaria Municipal de Planejamento

- Fiscal do Contrato: LEONARDO DO AMARAL NUNES, MATRÍCULA Nº 18231
- Suplente: ELISEU CUNHA GONÇALVES, MATRÍCULA Nº 109821



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

06) Secretaria Municipal de Esportes

- Fiscal do Contrato: KAUE SILVA RIBEIRO, MATRÍCULA Nº 113059
- Suplente: EVERTON V. VENDRAME, MATRÍCULA Nº 108188

07) Secretaria Municipal de Fazenda

- Fiscal do contrato: ROGÉRIO DO NASCIMENTO LACERDA, MATRÍCULA Nº 1670
- Suplente: RODRIGO PEREIRA SOBRINHO, MATRÍCULA Nº 19129

08) Secretaria Municipal de Assistência Social

- Fiscal do Contrato: DIONATAN DOMINGOS DE OLIVEIRA, MATRÍCULA Nº 111150
- Suplente: JAILMA OLIVEIRA SOUZA DUARTE, MATRÍCULA Nº 109369

09) Secretaria Municipal de Infraestrutura

- Fiscal do Contrato: SILVANA NASCIMENTO DE OLIVEIRA DA SILVA, MATRÍCULA Nº 104395
- Suplente: LUÍS HENRIQUE GIMENES GOMES, MATRÍCULA Nº 17632-1

10) Secretaria Municipal de Agricultura

- Fiscal do Contrato: EDER RICHARDSON DA SILVA, MATRÍCULA Nº 16604
- Suplente: MARLENE SHILVIA LOPES, MATRÍCULA Nº 101327

11) Secretaria Municipal de Indústria e Comércio

- Fiscal do contrato: FERNANDO HERMENEGILDO PINTO, MATRÍCULA Nº 10864
- Suplente: ARMANDO CARLOS RIZO FILHO, MATRÍCULA Nº 14745

12) Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- Fiscal do contrato: JESSICA SUELLEM DA SILVA, MATRÍCULA Nº 14181
- Suplente: GEANE FABRÍCIO MOTA, MATRÍCULA Nº 20933

13) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

- Fiscal do contrato: IZOLETE KLOTZ SANTIN, MATRÍCULA Nº 111299
- Suplente: RÔMULO AUGUSTO TEODORO, MATRÍCULA Nº 197721

6.7. Fiscalização Técnica

6.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

6.7.3. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

6.8. Fiscalização Administrativa

6.8.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. Gestor do Contrato

6.9.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.9.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.9.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1. não produzir os resultados acordados;

7.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. Recebimento do Objeto



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

7.2.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.2.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.2.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.2.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.2.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2.8. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.3. Liquidação

7.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 dias corridos para fins de liquidação e pagamento, na forma do Decreto Municipal n. 110/2023.

7.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) ao prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.3.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema ou similar adotado pela Administração Municipal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

7.3.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.3.6. Constatando-se, junto ao SICAF ou sistema congênere, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.3.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.3.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.3.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.4. Prazo de pagamento

7.4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias corridos contado do protocolo junto ao Município, pelo contratado, da nota fiscal com sua data de emissão, conforme Decreto Municipal n. 110/2023.

7.4.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.5. Forma de pagamento

7.5.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

7.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.5.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.5.5. Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal no 003/2023 e suas alterações, ou outro que vier a substituí-lo.

7.5.6. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.5.7. O pagamento pelos produtos e serviços fornecidos será realizado pela CONTRATANTE à CONTRATADA, conforme o valor estipulado na proposta comercial da CONTRATADA, sem qualquer ônus ou acréscimo.

7.5.8. A Contratada deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob a forma **REGISTRO DE PREÇOS**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO – POR LOTE**.

8.2. Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1. Habilitação jurídica

- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;
- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.
- **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados,



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.4. Qualificação Econômico-Financeira

8.4.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor licitante - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II); com data de, no máximo, **90 (noventa) dias a partir da sua emissão** até a data prevista para abertura desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão;

8.5. Qualificação Técnica

O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO:

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA: Atestado de Capacidade Técnico de órgãos públicos que a empresa entregou de forma satisfatória, no qual o órgão deverá atestar junto ao responsável técnico e fiscal do contrato, sobre a qualidade comprovada.

O Atestado de Capacidade Técnica precisará de validade jurídica com a assinatura de certificado ICP-Brasil, é necessária para garantir a autenticidade e integridade do documento.

8.6. Das Declarações

8.6. O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO:

CONFORME OS ANEXOS VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII E VIII



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

- a) DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSOS:** Declaração de que possui disponibilidade de recursos humanos, equipamentos e infraestrutura, todos em perfeito estado de conservação e funcionamento, para prestação dos serviços.
- b) DECLARAÇÃO DE SUSPEITAS QUANTO À AUTENTICIDADE DO PRODUTO:** Declaração que, havendo suspeitas quanto à autenticidade do produto, em face da detecção de defeitos frequentes nos suprimentos, o licitante autorizará a PREFEITURA MUNICIPAL TANGARÁ DA SERRA a enviar amostra do produto fornecido para avaliação por parte dos serviços de atendimento e verificação de autenticidade disponibilizados pelos fabricantes das impressoras. O envio e análise do produto, que deverá ser feito com ônus para a contratada, visa obter certificação quanto à autenticidade do produto.
- c) DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE PROCEDÊNCIA DOS CARTUCHOS TONERS:** Comprovação de procedência dos cartuchos/TONERS por meio de guia de importação ou por meio de declaração do fabricante do cartucho ou de um de seus distribuidores ou revendedores autorizados (cuja situação de distribuidor ou revendedor autorizado deve ser comprovada por meio de documentação), com a finalidade de garantir a originalidade dos cartuchos e evitar produtos falsificados, recarregados ou provenientes de origem não comprovada.
- d) DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM OS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:** Comprovação de compromisso com os critérios de Sustentabilidade.
- e) DECLARAÇÃO DE ATESTO TONER E CARTUCHO BASEADO EM ISO:** As empresas que ofertarem proposta para toners/cartuchos compatíveis, de marcas diferentes do fabricante da impressora, normas estabelecidas pela ABNT NBR ISO/IEC 19752:2004 (Toner monocromáticos), ABNT NBR ISO/IEC 19798:2007 (Toners coloridos) e ABNT NBR ISO/IEC 24712 (para cartuchos de tinta) para a medição da produção de páginas de impressão para cartuchos e toners, respectivamente, em conformidade no fulcro das deliberações do Tribunal de Contas da União (TCU): Decisão n.º 130/2002 – Plenário; Decisão n.º 516/2002 – Plenário; Decisão n.º 1.196/2002 – Plenário; Decisão n.º 1.476/2002 – Plenário; Decisão n.º 1.622/2002 – Plenário e Acórdão n.º 1.446/2004. Além disso, todos os produtos comercializados passam por rigorosos testes de qualidade antes de serem disponibilizados para venda.
- f) DECLARAÇÃO DE GENUINIDADE E ORIGINALIDADE DA MARCA DO FABRICANTE:** Declaração emitida pela própria licitante participante informando que os produtos são genuínos e originais da mesma marca do fabricante.
- g) DECLARAÇÃO DE ORIGINALIDADE DO PRODUTO:** Declaração de originalidade do produto, assinada pelo fabricante /distribuidor/revenda autorizada. Nesta declaração deverá constar o CNPJ e o nome da empresa que está vendendo (fabricante), bem como o CNPJ e o nome da empresa adquirente (empresa que adquirirá e revender ao órgão público).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.394.905,89 (Três milhões Trezentos e Noventa e Quatro mil, Novecentos e Cinco reais e oitenta e Nove centavos)**, conforme apresentado anteriormente na tabela itens.
- 9.2.** O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.
- 9.3.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em **22/10/2024**.
- 9.4.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 9.5.** Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 9.5.1.** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Tangará da Serra/MT.

10.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações informadas pelas secretarias:

1. GABINETE

Unidade Orçamentária:

01- GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

2101-33.90.40.080001.00000000 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI

2101-33.90.30.560001.00000000 — TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2. SEMEC.

02-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2217 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – SALÁRIO EDUCAÇÃO 3.3.90.30.56.00.0115049000 – Tecnologia da Informação

3. SMS

03 – Secretaria Municipal de Saúde

2304-33.90.40.080001.00000000 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI

2301-33.90.30.560001.00000000 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2305-33.90.40.080001.00000000 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI

2309-33.90.30.560001.00000000 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2310-33.90.40.080001.00000000 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI

2312-33.90.30.560001.00000000 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4. SAD

04 – Secretaria Municipal de Administração

2404-33.90.40.080001.00000000 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI

2404-33.90.30.560001.00000000 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

5. SEPLAN

05 – Secretaria Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação

PROJ/ATIV: 2506 - PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO URBANO

PROJ/ATIV: 2507 - GESTÃO DE ESTUDOS, PROJETOS, OBRAS E OBTENÇÃO DE RECURSOS

PROJ/ATIV: 2508 - PROMOÇÃO DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL

CATEC: 3.3.90.30.56.1.1.500.000000-000000 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

6. SME



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

06 - Secretaria Municipal de Esportes

2601 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
772 – 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

7. SEFAZ

07 – Secretaria Municipal de Fazenda

Unidade Orçamentária: 02.07
Projeto/Atividade/Subação: 2702
Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00
Fontes de recursos: 1.1.500.00000000-000.000

8. SEMAS

08 - Secretaria Municipal de Assistência Social

2801-3.3.90.40.00.1.1.500.000000-000000-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI
3.3.90.30.00.1.1.500.000000-000000-TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
2802-3.3.90.40.00.1.1.500.000000-000000-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI
3.3.90.30.00.1.1.500.000000-000000-TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
2805-3.3.90.40.00.1.1.500.000000-000000-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI
3.3.90.30.00.1.1.500.000000-000000-TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

9. SINFRA

0209 - Secretaria Municipal de Infraestrutura

2901 - GESTÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10. SEAPA

10 – Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

2020-33.90.40.080001.00000000 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI
2020-33.90.30.560001.00000000 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

11. SICS

11 – Secretaria Municipal de Indústria e Comércio

2141- MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE APOIO ADMINISTRATIVO SICS
1158 – 33.90.30.56.0001.00000000 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
1160 – 33.90.40.08.0001.00000000 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI

12. SEMMEA

13 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

2184 -33.90.40.080001.00000000 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI
2184 -33.90.30.560001.00000000 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

13. SECULTUR

14 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

2062-33.90.40.08.11500000000 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI.
2062-33.90.30.56.11500000000 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.
2051-33.90.40.08.11500000000 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI.
2051-33.90.30.56.11500000000 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.

Elaborado por:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

(assinado digitalmente)

GILSON DA SILVA RAMOS

Membro do Núcleo de Aquisições Públicas

De Acordo:

MÁRCIO DE OLIVEIRA LOPES

Chefe Do Departamento De Licitações E Contratos

Tangará da Serra-MT, 18 de Novembro de 2024



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS (CARTUCHO, TONER E REFIL)

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

1.1. A administração pública municipal necessita garantir a reposição de suprimentos para impressoras, que devido a utilização constante tem se o desgaste natural de peças e componentes sendo necessário a substituição, para dar continuidade nas atividades realizadas pelas secretarias que compõem esta prefeitura, em atendimento a população.

1.2. A aquisição de toners, cartuchos e refis, para impressoras é fundamental para a consecução das atividades diárias, incluindo a impressão de documentos administrativos, materiais didáticos e pedagógicos, formulários, receituários médicos entre outros.

INTERESSE PUBLICO.

1.3. Do interesse publico relacionado a esta contratação, esta diretamente ligado a qualidade de serviços prestados a população em geral, sendo que a aquisição desses suprimentos são essenciais para continuidade da rotina administrativa onde se faz necessário impressões de documentos.

1.4. Salientamos que a aquisição de peças para reparos ou substituições são de suma importância para manter as impressoras em bom estado de funcionamento e prolongar a sua vida útil, evitando quebras e interrupções, visando, deste modo, evitar transtornos a população e a administração.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

Esta contratação é objeto comum de todas as Secretarias, e está previsto no PCA 2024, conforme publicação no site oficial deste Município.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1. Os bens ou serviços do objeto deste ETP são caracterizados como comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.2. Além das tradicionais exigência de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, o objeto deve ser executado por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no futuro termo de referência.

3.3. O Prazo de entrega do referido material será de no máximo de **10(DEZ) dias uteis**, contando-se da data do recebimento da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, dentro do horário de expediente.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

3.4. Os produtos entregues deverão ter validade de, no mínimo, **90(noventa) dias**, consoante o disposto no inciso II, art. 26, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), a contar do recebimento definitivo do material.

3.5. Não serão aceitos cartuchos e toners recondicionados, remanufaturados ou reciclados, nos termos do Acórdão nº 1.745/2006 - TCU – Plenário.

3.6. A CONTRATADA deverá entregar produtos que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

3.7. Os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes ficam responsáveis pela realização da logística reversa garantindo o retorno após o uso pelo consumidor. A empresa vencedora deverá realizar a logística reversa, bem como encaminhar o material descartado de acordo com as práticas e políticas de sustentabilidade ambiental previstas em lei, sem qualquer ônus para o Contratante.

3.8. Os suprimentos vazios/usados deverão ser coletados no prazo de até **40 (quarenta dias)**, contados da comunicação do Contratante.

3.9. Para esta contratação, haverá exigência de indicação de marcas ou modelos (art. 41, inciso I, da lei 14.133/2021 conforme tabela a abaixo;

INDICAÇÃO DE MARCA ar. 41,I	ARTIGO
Necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela administração;	Artigo 41, I, "b"
Esta prefeitura possui equipamentos de determinadas marcas, sendo necessário que os toners cartuchos e refis sejam compatíveis, com as marcas de referência mencionada nos lotes, visando garantir a melhor qualidade e preservação destes equipamentos.	

NESTA CONTRATAÇÃO NÃO HAVERÁ AS SEGUINTE EXIGÊNCIAS:

3.10. Não haverá exigência de carta de solidariedade;

3.11. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021;

3.12. Não haverá necessidade de realização de vistoria previa do local de execução dos serviços;

3.13. Demais condições e exigências estarão descritas de forma específica no Termo de Referência.

4. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES:

O quantitativo preliminar estimado deste processo, foi baseado no quantitativo comprado/empenhado pelo período de um ano através do certame anterior P.E. 60/2023, conforme tabela a seguir.

Os quantitativos definitivos serão descritos do termo de referência, após os setores demandantes postularem seus quantitativos ao setor de licitações, consequentemente também haverá alterações no valor total.

LOTE 01 - TONERS E FOTOCONDUTORES KYOCERA BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	KIT COMPLETO MANUTENÇÃO KYOCERA - MK-3302, PARA	UN	0	2.930,25	0,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	IMPRESSORA KYOCERA MODELOS: (M3655IDN, M3660IDN). UNIDADE DE CILINDRO, UNIDADE DE REVELAÇÃO, UNIDADE DE FUSÃO, CONJUNTO DO ROLO DE SEPARAÇÃO, CONJUNTO DO SUPORTE DO ROLO DE SEPARAÇÃO, CONJUNTO DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO, ROLO DE TRANSFERÊNCIA, ENGRENAGEM. (ORIGINAL DA MARCA KYOCERA 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 500.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
TOTAL LOTE 01:					0,00
LOTE 02: TONERS E FOTOCONDUTORES KYOCERA BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	TONER KYOCERA TK3182 - PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (M3655IDN, P3055DN, M3655, P3055, 3055, 3655). COM CHIP(COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 21.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO	UN	0	107,55	0,00
TOTAL LOTE 02:					0,00
LOTE 03: TONERS E FOTOCONDUTORES BROTHER BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR1060, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL-1110, BROTHER HL-1110R, BROTHER HL-1110E, BROTHER DCP-1510, BROTHER MFC-1810, BROTHER MFC-1815, BROTHER DCP-1510R, BROTHER DCP-1510E, BROTHER HL1112, BROTHER HL1202, BROTHER HL1212W, BROTHER DCP1602, BROTHER DCP1512, BROTHER DCP1617NW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 10.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	32	83,55	2.673,60
4	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR3302, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP8112DN, HL5452DN, HL5472DW, DCP8152DN, MFC8512DN, HL6182DW, HL6182DWT, DCP8157DN, MFC8712DW, MFC8912DW, MFC8952DW, MFC8952DWT). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 30.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	15	137,02	2.055,30
5	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR3440, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-L6202DW, HL-L5102DW, HL-L5202DW, HL-L6402DW, DCP-L5652DN, DCP-L5502DN, DCP-L5602DN, MFC-L5702DW, MFC-L5902DW, MFC-L6702DW, MFC-L5802DW, MFC-L6902DW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 30.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	763	127,00	96.901,00
6	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR420/DR410/DR450, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP7066,	UN	10	93,91	939,10



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	DCP7055, DCP7065DN, MFC7360N, MFC7460DN, MFC7860DW, HL2130, HL2240, HL2230, HL2220, HL7060, HL2132, HL2210, HL2250, HL2270DW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
7	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) – DR221 AMARELO, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW HL3140 HL-3140, HL-3170CDW HL3170 HL-3170, MFC-9130CW MFC9130 MFC-9130, MFC9330CDW MFC-9330CDW MFC9330 MFC-9330, DCP9020CDN DCP-9020CDN DCP9020 DCP-9020). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	5	115,43	577,15
8	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) – DR221 CYAN, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW HL3140 HL-3140, HL-3170CDW HL3170 HL-3170, MFC-9130CW MFC9130 MFC-9130, MFC9330CDW MFC-9330CDW MFC9330 MFC-9330, DCP9020CDN DCP-9020CDN DCP9020 DCP-9020). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	5	115,43	577,15
9	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) – DR221 MAGENTA, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW HL3140 HL-3140, HL-3170CDW HL3170 HL-3170, MFC-9130CW MFC9130 MFC-9130, MFC9330CDW MFC-9330CDW MFC9330 MFC-9330, DCP9020CDN DCP-9020CDN DCP9020 DCP-9020). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	5	115,43	577,15
10	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) – DR221 PRETO, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW HL3140 HL-3140, HL-3170CDW HL3170 HL-3170, MFC-9130CW MFC9130 MFC-9130, MFC9330CDW MFC-9330CDW MFC9330 MFC-9330, DCP9020CDN DCP-9020CDN DCP9020 DCP-9020). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	20	133,37	2.667,40
11	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) – DR520/DR580/DR620/DR650, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL5350DN, BROTHER HL5340D, BROTHER HL5380DN, BROTHER HL5240, BROTHER HL5250DN, BROTHER HL5370DW, BROTHER HL5280DW, BROTHER HL5250DTN, BROTHER DCP8070D, BROTHER DCP8085DN, BROTHER DCP8080DN, BROTHER DCP8060, BROTHER DCP8065DN, BROTHER MFC8890DW, BROTHER MFC8480DN, BROTHER MFC8460N, BROTHER MFC8660DN, BROTHER MFC8860DN, BROTHER MFC8870DW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO,	UN	25	100,19	2.504,75



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 30.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
12	TONER BROTHER TN1060 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (BROTHER HL1112, BROTHER HL1202, BROTHER HL1212W, BROTHER DCP1602, BROTHER DCP1512, BROTHER DCP1617NW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	37	84,73	3.135,01
13	TONER BROTHER TN210 - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL3040, 3040HL3040CN,3040CN, HL3070, 3070, HL3070CW, 3070CW, HL8070, 8070, HL8070CN, 8070CN,HL8370,HL8070CN,8370,8370CN,MFC9010, MFC9010CN, 9010, 9010CN, MFC9120, MFC9120CN, 9120, 9120CN, MFC9320, MFC9320CN, 9320, 9320CN, 9320CW, MFC9320CW, MFC9010N). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.400 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	101,46	0,00
14	TONER BROTHER TN210 - CIANO - PARAIMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL3040, 3040HL3040CN,3040CN, HL3070, 3070, HL3070CW, 3070CW, HL8070, 8070, HL8070CN, 8070CN,HL8370,HL8070CN,8370,8370CN,MFC9010, MFC9010CN, 9010, 9010CN, MFC9120, MFC9120CN, 9120, 9120CN, MFC9320, MFC9320CN, 9320, 9320CN, 9320CW, MFC9320CW, MFC9010N). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.400 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	101,46	0,00
15	TONER BROTHER TN210 - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL3040, 3040HL3040CN,3040CN, HL3070, 3070, HL3070CW, 3070CW, HL8070, 8070, HL8070CN, 8070CN,HL8370,HL8070CN,8370,8370CN,MFC9010, MFC9010CN, 9010, 9010CN, MFC9120, MFC9120CN, 9120, 9120CN, MFC9320, MFC9320CN, 9320, 9320CN, 9320CW, MFC9320CW, MFC9010N). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.400 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	101,46	0,00
16	TONER BROTHER TN210 - PRETO - PARAIMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL3040, 3040HL3040CN,3040CN, HL3070, 3070, HL3070CW, 3070CW, HL8070, 8070, HL8070CN, 8070CN,HL8370,HL8070CN,8370,8370CN,MFC9010, MFC9010CN, 9010, 9010CN, MFC9120, MFC9120CN, 9120, 9120CN, MFC9320, MFC9320CN, 9320, 9320CN, 9320CW, MFC9320CW, MFC9010N). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	101,46	0,00
17	TONER BROTHER TN221BK/TN225BK - PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW,	UN	5	73,15	365,75



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	MFC-9020CDN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
18	TONER BROTHER TN221C/TN225C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	5	73,15	365,75
19	TONER BROTHER TN221M/TN225M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	5	73,15	365,75
20	TONER BROTHER TN221Y/TN225Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-3140CW, HL-3170CDW, DCP-9020CDN, MFC-9130CDW, MFC-9330CDW, MFC-9020CDN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	5	73,15	365,75
21	TONER BROTHER TN310 TN-315 BK - PRETO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL 4140, HL 4150 CDN, HL 4570CDW, HL 4570CDWT, MFC 9460 CDN, MFC 9560CDW, MFC 9970CDW, HL4140, 4140, HL4150CDN, 4150, HL4570CDW, 4570, HL4570CDWT, 4570CDWT, MFC9460CDN, 9460, 9460CDN, MFC9560CDW, 9560, 9560CDW, MFC9970CDW, 9970, 9970CDW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	35	112,06	3.922,10
22	TONER BROTHER TN310 TN-315 C - CIANO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL 4140, HL 4150 CDN, HL 4570CDW, HL 4570CDWT, MFC 9460 CDN, MFC 9560CDW, MFC 9970CDW, HL4140, 4140, HL4150CDN, 4150, HL4570CDW, 4570, HL4570CDWT, 4570CDWT, MFC9460CDN, 9460, 9460CDN, MFC9560CDW, 9560, 9560CDW, MFC9970CDW, 9970, 9970CDW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	112,06	3.361,80
23	TONER BROTHER TN310 TN-315 M - MAGENTA - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL 4140, HL 4150 CDN, HL 4570CDW, HL 4570CDWT, MFC 9460 CDN, MFC 9560CDW, MFC 9970CDW, HL4140, 4140, HL4150CDN, 4150, HL4570CDW, 4570, HL4570CDWT, 4570CDWT, MFC9460CDN, 9460, 9460CDN, MFC9560CDW, 9560, 9560CDW, MFC9970CDW, 9970, 9970CDW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E	UN	30	112,06	3.361,80



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
24	TONER BROTHER TN310 TN-315 Y - AMARELO - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL 4140, HL 4150 CDN, HL 4570CDW, HL 4570CDWT, MFC 9460 CDN, MFC 9560CDW, MFC 9970CDW, HL4140, 4140, HL4150CDN, 4150, HL4570CDW, 4570, HL4570CDWT, 4570CDWT, MFC9460CDN, 9460, 9460CDN, MFC9560CDW, 9560, 9560CDW, MFC9970CDW, 9970, 9970CDW). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	112,06	3.361,80
25	TONER BROTHER TN319 TN-329 BK - PRETO- PARA IMPRESSORABROTHERMODELOS:(MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW,MFC-L8850CDW, DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, HL-L8250CDN, HL-L8250CDW, HL-L8350CDW, HL-L8350CDWT).(COMPATIVEL100%NOVONÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	104,94	0,00
26	TONER BROTHER TN319TN-329 C- CIANO - PARA IMPRESSORABROTHER MODELOS:(MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW,MFC-L8850CDW, DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, HL-L8250CDN, HL-L8250CDW, HL-L8350CDW, HL-L8350CDWT).(COMPATIVEL100%NOVONÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	104,94	0,00
27	TONER BROTHER TN319 TN-329 M - MAGENTA - PARA IMPRESSORABROTHERMODELOS:(MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW,MFC-L8850CDW, DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, HL-L8250CDN, HL-L8250CDW, HL-L8350CDW, HL-L8350CDWT).(COMPATIVEL100%NOVONÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	104,94	0,00
28	TONER BROTHER TN319 TN-329 Y - AMARELO - PARA IMPRESSORABROTHERMODELOS:(MFC-L8600CDW, MFC-L8650CDW,MFC-L8850CDW, DCP-L8400CDN, DCP-L8450CDW, HL-L8250CDN, HL-L8250CDW, HL-L8350CDW, HL-L8350CDWT).(COMPATIVEL100%NOVONÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	104,94	0,00
29	TONER BROTHER TN3472/TN880 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL-L5000, HL-L5000D, HL-L5100, HL-L5100DN, HL-L5100DNT, HL-L5102, HL-L5102DW, HL-L5200, HL-L5200DW, HL-L5200DWT, HL-L5202, HL-L5202DW, HL-L6200, HL-L6200DW, HL-L6200DWT, HL-L6202, HL-L6202DW, HL-L6250, HL-L6250DN, HL-L6250DW, HL-L6300, HL-L6300DW, HL-L6300DWT, HL-L6400, HL-L6400DW, HL-L6400DWT, HL-L6402, HL-L6402DW, DCP-L5500, DCP-L5500DN, DCP-L5502, DCP-L5502DN, DCP-L5600, DCP-L5600DN, DCP-L5602, DCP-L5602DN, DCP-L5650, DCP-L5650DN, DCP-L5652, DCP-L5652DN, DCP-L5700, DCP-L5700DN, DCP-L5700DW, DCP-L6600, DCP-L6600DW , MFC-L5702, MFC-L5702DW, MFC-L5750, MFC-	UN	1.547	118,65	183.551,55



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	L5750DW, MFC-L5755, MFC-L5755DW, MFC-L5800, MFC-L5800DW, MFC-L5802, MFC-L5802DW, MFC-L5850, MFC-L5850DW, MFC-L5900, MFC-L5900DW, MFC-L5902, MFC-L5902DW, MFC-L6700, MFC-L6700DW, MFC-L6702, MFC-L6702DN, MFC-L6702DW, MFC-L6750, MFC-L6750DW, MFC-L6800, MFC-L6800DW, MFC-L6800DWT, MFC-L6900, MFC-L6900DW, MFC-L6900DWT, MFC-L6902, MFC-L6902DW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
30	TONER BROTHER TN450/TN410/TN420 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP7066, DCP7055, DCP7065DN, MFC7360N, MFC7460DN, MFC7860DW, HL2130, HL2240, HL2230, HL2220, HL7060, HL2132, HL2210, HL2250, HL2270DW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	36	128,90	4.640,40
31	TONER BROTHER TN580/TN650 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL5340D, HL5350DN, HL5370DW, HL5370DWT, HL5380D, MFC8480DN, MFC8890DW, MFC8990DW, DCPC8070D, DCP8080, DCP8085DN). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	44	119,68	5.265,92
32	TONER BROTHER TN780/TN3392 - PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (DCP-8157, DCP-8157DN, DCP-8150, DCP-8150DN, DCP-8152, DCP-8152DN, DCP-8155, DCP-8155DN, MFC-8710, MFC-8710DW, MFC-8712, MFC-8712DW, MFC-8912, MFC-8912DW, MFC-8950, MFC-8950DW, MFC-8950DWT, MFC-8950DWT, MFC-8952, MFC-8952DW, MFC-8952DWT, HL-6180, HL-6180DW, HL-6180DWT, HL-6182, HL-6182DW, HL-6182DWT, DCP8157, DCP8157DN, DCP8150, DCP8150DN, DCP8152, DCP8152DN, DCP8155, DCP8155DN, MFC8710, MFC8710DW, MFC8712, MFC8712DW, MFC8912, MFC8912DW, MFC8950, MFC8950DW, MFC8950DWT, MFC8950DWT, MFC8952, MFC8952DW, MFC8952DWT, HL6180, HL6180DW, HL6180DWT, HL6182, HL6182DW, HL6182DWT). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	36	132,73	4.778,28
TOTAL LOTE 03:					326.314,26
LOTE 04: TONERS E FOTOCONDUTORES BROTHER BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
33	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - DR310CL, PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (HL4150CDN, HL4570CDW, HL4570CDWT, MFC 9460CDN, MFC9560CDW, MFC9970CDW). (ORIGINAL DA MARCA BROTHER 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE	UN	13	1.100,08	14.301,04



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	VALIDADE DE 01 ANO.				
34	CARTUCHODECILINDRO(DRUM)-DR311CL,PARA IMPRESSORA BROTHER MODELOS: (IMPRESSORA BROTHER HL-L8350CDW, MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-L8600CDW, MULTIFUNCIONALBROTHER DCP-L8400CDN, MULTIFUNCIONALBROTHERMFC-L8850CDW).(NOVO ORIGINAL BROTHER 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	1.229,12	0,00
TOTAL LOTE 04:					14.301,04
LOTE 05: TONERS E FOTOCONDUTORES SAMSUNG BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
35	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - MLT-R116, PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG XPRESS SL-M2625, SAMSUNG XPRESS SL-M2826, SAMSUNG XPRESS SL-M2676, SAMSUNG XPRESS SL-M2675F, SAMSUNG XPRESS SL-M2875FD, SAMSUNG XPRESS SL-M2825ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2626ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2885FW, SAMSUNG XPRESS SL-M2835DW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 9.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	85,37	0,00
36	TONER SAMSUNG ML-D2850B - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (ML2850, ML2851, ML2050D, ML2851ND, ML2851NDL). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 5.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	120,75	0,00
37	TONER SAMSUNG MLT-D116L - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG XPRESS SL-M2625, SAMSUNG XPRESS SL-M2826, SAMSUNG XPRESS SL-M2676, SAMSUNG XPRESS SL-M2675F, SAMSUNG XPRESS SL-M2875FD, SAMSUNG XPRESS SL-M2825ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2626ND, SAMSUNG XPRESS SL-M2885FW, SAMSUNG XPRESS SL-M2835DW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 3.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	109,21	0,00
38	TONER SAMSUNG MLTD101S - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG ML2160, SAMSUNG ML2161, SAMSUNG ML2165, SAMSUNG SCX3400, SAMSUNG SCX3401, SAMSUNG SCX3405, SAMSUNG SCX3406, SAMSUNG ML2162G, SAMSUNG ML2166W, SAMSUNG ML3400F, SAMSUNG ML3401FH, SAMSUNG ML3405F, SAMSUNG ML3405FW, SAMSUNG ML3405W, SAMSUNG ML3406FH, SAMSUNG ML3406W, SAMSUNG ML3406HW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	165	103,24	17.034,60
39	TONER SAMSUNG SCXD6555A 6555A D6555 - PARA IMPRESSORA SAMSUNG MODELOS: (SAMSUNG SCX6555N, SAMSUNG SCX6555NX, SAMSUNG SCX6545N). (COMPATÍVEL	UN	0	506,03	0,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
TOTAL LOTE 05:					17.034,60
LOTE 06: TONERS E FOTOCONDUTORES XEROX BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
40	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - 101R00474, PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3260, PHASER 3052, WORKCENTRE 3225, WORKCENTRE 3215). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 10.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	10	146,54	1.465,40
41	TONER XEROX 106R01410 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTER 4260, WORKCENTER 4250). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	1.900,33	0,00
42	TONER XEROX 106R01531 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTER 3550). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 11.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	168,30	0,00
43	TONER XEROX 106R02180 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3045, PHASER 3010, PHASER 3040). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	77,31	0,00
44	TONER XEROX 106R02778 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTRE 3225). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 3.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	10	113,09	1.130,90
45	TONER XEROX 108R00909 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3140). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	25	164,94	4.123,50
46	TONER XEROX 109R00725 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 3115, PHASER 3116, PHASER 3120, PHASER 3121, XEROX 3115, XEROX 3116, XEROX 3120, XEROX 3121, XEROX 3130). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 3.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	462,83	0,00
TOTAL LOTE 06:					6.719,80



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

LOTE 07: TONERS E FOTOCONDUTORES XEROX BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
47	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - 113R00670, PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 5550). (NOVO ORIGINAL MARCA XEROX 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 60.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	4	2.334,20	9.336,80
48	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - 113R00755, PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (WORKCENTRE 4250, WORKCENTRE 4260). (NOVO ORIGINAL XEROX 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 80.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	1.967,36	0,00
49	TONER XEROX 106R01294 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 5550). (ORIGINAL DA MARCA XEROX 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 35.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	8	1.206,59	9.652,72
50	TONER XEROX 113R00712 - PARA IMPRESSORA XEROX MODELOS: (PHASER 4510). (ORIGINAL MARCA XEROX 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 19.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2	1.035,83	2.071,66
TOTAL LOTE 07:					21.061,18
LOTE 08: TONERS E FOTOCONDUTORES HP BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
51	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - CE314A 126A, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 14.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	32	91,82	2.938,24
52	TONER COMPATÍVEL COM HP CF258X 58X - M428FDW M404DW M428DW M404N - PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP LASERJET PRO M428FDW, HP LASERJET PRO M428DW, HP LASERJET PRO M404DW, HP LASERJET PRO M404N). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	80	267,75	21.420,00
53	TONER HP CB435A, HP CB436A, HP CE285A PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP P1102, HP M1210, HP M1212, HP M1130, HP M1132, HP M1217, HP P1102W, HP	UN	310	68,08	21.104,80



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	M1217FW, HP P1006, HP P1005, CANON 312, CANON 712, CANON 912, CANON 3010, CANON 3018, CANON 3050, CANON 3108, CANON 3150, HP P1505, HP M1120, HP M1522, HP P1505N, HP M1522N, HP M1522NF). (COMPATÍVEL NOVO NÃO REMANUFATURADO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO				
54	TONER HP CE310A 126A - PRETO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	70	74,48	5.213,60
55	TONER HP CE311A 126A - CIANO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	70	71,98	5.038,60
56	TONER HP CE312A 126A - AMARELO, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	50	71,98	3.599,00
57	TONER HP CE313A 126A - MAGENTA, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP COLOR LASERJET M175, HP COLOR LASERJET M275, HP COLOR LASERJET CP1020, HP COLOR LASERJET CP1025, HP COLOR LASERJET M175A, HP COLOR LASERJET M175NW, HP COLOR LASERJET CP1025NW, HP COLOR LASERJET CP1025WN). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	70	71,98	5.038,60
58	TONER HP CF-283A, PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP M125A, HP M125NW, HP M201DW, HP M225DW, HP M226, HP M202, HP M127FN, HP M127FW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	115	80,73	9.283,95
59	TONER HP Q2612A - PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP 1010, HP 1012, HP 1015, HP 1018, HP 1020, HP 1022, HP 3015, HP 3030, HP 3050, HP 3052, HP 1319, HP M1005, HP 1022N, HP 3050N, HP 3055N, HP 1319F, HP 3055NF, HP M1319F, HP 1022NW). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 2.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	5	69,48	347,40



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

TOTAL LOTE 08:					73.984,49
LOTE 09: TONERS E FOTOCONDUTORES HP BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
60	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 122XL - CH564HB - COLORIDO - 7,5 ML PARA HP MODELOS: (HP ENVY 4502, HP ENVY 5530, HP ENVY 4504, HP ENVY 4500, HP ENVY 4505, HP OFFICEJET 4630, HP OFFICEJET 4639, HP DESKJET 1051, HP DESKJET 1010, HP DESKJET 1512, HP DESKJET 2514, HP DESKJET 2547, HP DESKJET 1012, HP DESKJET 1510, HP DESKJET 2548, HP DESKJET 3510, HP DESKJET 1014, HP DESKJET 2512, HP DESKJET 2540, HP DESKJET 2549, HP DESKJET 1000 J110A, HP DESKJET 1056 J410A, HP DESKJET 3054 J610A, HP DESKJET 3000 J310A, HP DESKJET 2000 J210A, HP DESKJET 3050 J610A, HP DESKJET 2050 J510A, HP DESKJET 1050 J410A, HP DESKJET 3050 J610B, HP DESKJET 2000 J210B, HP DESKJET 1000 J110C, HP DESKJET 1050 J410C, HP DESKJET 2050 J510C, HP DESKJET 2000 J210C, HP DESKJET 3050 J610C, HP DESKJET 1050 J110D, HP DESKJET 2050 J510D, HP DESKJET 1000 J110D, HP DESKJET 3050 J610D, HP DESKJET 3050 J610E, HP DESKJET 1055 J410E, HP DESKJET 1000 J110E, HP DESKJET 3050 J610F, HP DESKJET 3050A J611A, HP DESKJET 3050A J611B, HP DESKJET 3059A J611N, HP DESKJET 3055A J611N, HP DESKJET 3057A J611N). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 330 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2	185,27	370,54
61	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 122XL - CH563HB - PRETO - 8 ML. PARA HP MODELOS: (HP ENVY 4502, HP ENVY 5530, HP ENVY 4504, HP ENVY 4500, HP ENVY 4505, HP OFFICEJET 4630, HP OFFICEJET 4639, HP DESKJET 1051, HP DESKJET 1010, HP DESKJET 1512, HP DESKJET 2514, HP DESKJET 2547, HP DESKJET 1012, HP DESKJET 1510, HP DESKJET 2548, HP DESKJET 3510, HP DESKJET 1014, HP DESKJET 2512, HP DESKJET 2540, HP DESKJET 2549, HP DESKJET 1000 J110A, HP DESKJET 1056 J410A, HP DESKJET 3054 J610A, HP DESKJET 3000 J310A, HP DESKJET 2000 J210A, HP DESKJET 3050 J610A, HP DESKJET 2050 J510A, HP DESKJET 1050 J410A, HP DESKJET 3050 J610B, HP DESKJET 2000 J210B, HP DESKJET 1000 J110C, HP DESKJET 1050 J410C, HP DESKJET 2050 J510C, HP DESKJET 2000 J210C, HP DESKJET 3050 J610C, HP DESKJET 1050 J110D, HP DESKJET 2050 J510D, HP DESKJET 1000 J110D, HP DESKJET 3050 J610D, HP DESKJET 3050 J610E, HP DESKJET 1055 J410E, HP DESKJET 1000 J110E, HP DESKJET 3050 J610F, HP DESKJET 3050A J611A, HP DESKJET 3050A J611B, HP DESKJET 3059A J611N, HP DESKJET 3055A J611N, HP DESKJET 3057A J611N). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 480 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2	187,52	375,04
62	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ130A CIANO - 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	14	227,25	3.181,50



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

63	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ131A MAGENTA - 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	14	228,00	3.192,00
64	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ132A AMARELO - 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	13	225,75	2.934,75
65	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 711 - CZ133A PRETO - 80 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET PLOTTER T520, HP DESIGNJET PLOTTER T120). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	13	258,97	3.366,61
66	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 932XL - CN053AL PRETO - 22,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	302,88	0,00
67	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 933XL - CN054AL CIANO - 9 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 825 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	278,48	0,00
68	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 933XL - CN055AL MAGENTA - 9 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 825 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	285,98	0,00
69	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 933XL - CN056AL AMARELO - 9 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP OFFICEJET 7610, HP OFFICEJET 7110, HP OFFICEJET 7612, HP OFFICEJET 7510, HP OFFICEJET 7100A). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 825 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	262,97	0,00
70	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 970XL - CN625AM PRETO - 173,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE	UN	0	857,67	0,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 9.200 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
71	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN626AM CIANO - 86,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	493,13	0,00
72	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN627AM MAGENTA - 80,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	520,51	0,00
73	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 971XL - CN628AM AMARELO - 83 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (OFFICEJET PRO X476DW, OFFICEJET PRO X451DW). (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	488,36	0,00
74	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - L0R99AB CIANO - 85,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN) (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	146	604,25	88.220,50
75	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - L0S02AB MAGENTA - 82,0 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN) (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	116	608,07	70.536,12
76	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - L0S05AB AMARELO - 86 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO	UN	146	632,09	92.285,14



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN) (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
77	CARTUCHO DE IMPRESSÃO HP 974XL - L0S08AB PRETO - 182,5 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP PAGEWIDE 352DW , HP PAGEWIDE MFP 377DW , HP PAGEWIDE PRO 452DN , HP PAGEWIDE PRO 452DW , HP PAGEWIDE PRO 477DN MFP , HP PAGEWIDE PRO 477DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 552DW , HP PAGEWIDE PRO 577DW MFP , HP PAGEWIDE PRO 577Z MFP , HP PAGEWIDE PRO MANAGED MFP P57750DW , HP PAGEWIDE PRO MANAGED P55250DW , HP PAGEWIDE PRO MFP 377DN) (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 10.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	191	634,04	121.104,64
78	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 60XL - CC644WB - COLORIDO - 15,5ML. PARA IMPRESSORA MODELOS: (HP DESKJET D1660, HP DESKJET D2660, HP DESKJET D2663, HP DESKJET D2668, HP DESKJET D5560, HP DESKJET F2420, HP DESKJET F2480, HP DESKJET F4273, HP DESKJET F4274, HP DESKJET F4293, HP DESKJET F4294, HP DESKJET F4470, HP DESKJET F4472, HP DESKJET F4473, HP DESKJET F4480, HP DESKJET F4492, HP DESKJET F4580, HP DESKJET F4583, HP ENVY 100 E-ALL-IN-ONE - D410A, HP ENVY 110 E-ALL-IN-ONE - D411C, HP ENVY 120 E-ALL-IN-ONE, HP PHOTOSMART C4680, HP PHOTOSMART C4683, HP PHOTOSMART C4780, HP PHOTOSMART C4795, HP PHOTOSMART C4799, HP PHOTOSMART WIRELESS - D110A) . (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 440 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	262,47	0,00
79	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 60XL - CC641WB - PRETO - 12ML. PARA IMPRESSORA MODELOS: (HP DESKJET D1660, HP DESKJET D2660, HP DESKJET D2663, HP DESKJET D2668, HP DESKJET D5560, HP DESKJET F2420, HP DESKJET F2480, HP DESKJET F4273, HP DESKJET F4274, HP DESKJET F4293, HP DESKJET F4294, HP DESKJET F4470, HP DESKJET F4472, HP DESKJET F4473, HP DESKJET F4480, HP DESKJET F4492, HP DESKJET F4580, HP DESKJET F4583, HP ENVY 100 E-ALL-IN-ONE - D410A, HP ENVY 110 E-ALL-IN-ONE - D411C, HP ENVY 120 E-ALL-IN-ONE, HP PHOTOSMART C4680, HP PHOTOSMART C4683, HP PHOTOSMART C4780, HP PHOTOSMART C4795, HP PHOTOSMART C4799, HP PHOTOSMART WIRELESS - D110A) . (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	267,67	0,00
80	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 664XL - F6V30AB F6V30A - COLORIDO - 8 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776, HP DESKJET INK	UN	0	179,00	0,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	ADVANTAGE 3788, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676) . (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 480 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
81	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 664XL - F6V31A F6V31AB - PRETO - 8,5ML. PARA IMPRESSORAHPMODELOS:(HP DESKJET INK ADVANTAGE 1115, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3636, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3836, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4536, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3635, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3776, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3788, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3790, HP DESKJET INK ADVANTAGE 2676, HP DESKJET INK ADVANTAGE 3786, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5076, HP DESKJET INK ADVANTAGE 5276, HP DESKJET INK ADVANTAGE 4676) . (ORIGINAL MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 330 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	182,50	0,00
82	REFIL TINTA HP GT52C - M0H54AL - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	25	72,79	1.819,75
83	REFIL TINTA HP GT52M - M0H55AL - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	14	72,79	1.019,06
84	REFIL TINTA HP GT52Y - M0H56AL - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP SMART TANK 517, HP SMART TANK 532, HP SMART TANK 617, HP DESKJET GT5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 8.000) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	17	72,79	1.237,43
85	REFIL TINTA HP GT53 - 1VV22AL - PRETO - 90 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESKJET GT 5822, HP INK TANK 416, HP INK TANK 116, HP INK TANK 316, HP INK TANK 412). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 4.000) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	30	72,79	2.183,70
86	CARTUCHO DE IMPRESSORA HP 712 - 3ED71A - PRETO - 80 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET T210, HP DESIGNJET T230, HP DESIGNJET T250, HP DESIGNJET	UN	3	447,23	1.341,69



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	T630, HP DESIGNJET T650). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
87	CARTUCHO DE IMPRESSORA 712 – 3ED67A – CIANO – 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET T210, HP DESIGNJET T230, HP DESIGNJET T250, HP DESIGNJET T630, HP DESIGNJET T650). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	5	425,97	2.139,85
88	CARTUCHO DE IMPRESSORA 712 – 3ED69A – AMARELO – 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET T210, HP DESIGNJET T230, HP DESIGNJET T250, HP DESIGNJET T630, HP DESIGNJET T650). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	8	437,92	3.503,36
89	CARTUCHO DE IMPRESSORA 712 – 3ED68A – MAGENTA – 29 ML. PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP DESIGNJET T210, HP DESIGNJET T230, HP DESIGNJET T250, HP DESIGNJET T630, HP DESIGNJET T650). (NOVO ORIGINAL HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. AUTO RENDIMENTO) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	4	437,92	441,92
90	TONER HP Q7570A – HP 70A – PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (LASERJET M5025 MFP, M5035 MFP, M5035X MFP, M5035XS MFP). (ORIGINAL DA MARCA HP 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	2	1.320,81	2.641,62
91	TONER HP W1030X W1030XC W1030 1030 PARA IMPRESSORA HP MODELOS: (HP LASERJET 4003W, HP LASERJET 4003N, HP LASERJET 4003DW, HP LASERJET 4004W, HP LASERJET 4004DW, HP LASERJET MFP 4103FDW, HP LASERJET MFP 4104FDW). (ORIGINAL 100% NOVO MARCA HP, NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 9.700 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO	UN	132	568,00	74.976,00
TOTAL LOTE 09:					476.871,22
LOTE 10: TONERS E FOTOCONDUTORES OKIDATA BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
92	TONER OKIDATA 45807129 - 45807115 - PARA IMPRESSORA OKIDATA MODELOS: (ES5112, ES4172, ES5162 , ES4172LP , ES5162LP). (COMPATÍVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 12.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	167	270,11	45.108,37
TOTAL LOTE 10:					45.108,37
LOTE 11: TONERS E FOTOCONDUTORES RICOH BRASIL TIPO: COMPATÍVEL					



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
93	TONER RICOH AFICIO SP 3400LA/3500XA - PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (AFICIO SP 3500SF/3510SF/3410/3410DN). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.400 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	88	171,97	15.133,36
94	TONER RICOH MP601SPF MP501SPF - 407823R-PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (MP 601SPF, MP 501SPF). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	162	602,76	97.647,12
TOTAL LOTE 11:					112.780,48
LOTE 12: TONERS E FOTOCONDUTORES RICOH BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
95	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) - ES5112, PARA IMPRESSORA OKIDATA MODELOS: (ES5112, ES4172, ES5162, ES4172LP, ES5162LP). (COMPATIVEL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	155	576,30	89.326,50
96	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) MP601/501, PARA IMPRESSORA RICOH MODELOS: (RICOH MP 501SPF, RICOH MP 601SPF, RICOH SP 5300DN, RICOH SP 5310DN, LANIER MP 501SPF, LANIER MP 601SPF, LANIER SP 5300DN, LANIER SP 5310DN, SAVIN MP 501SPF, SAVIN MP 601SPF, SAVIN SP 5300DN, SAVIN SP 5310DN). (ORIGINAL MARCA RICOH 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 500.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	71	2.296,33	16.303.943,00
TOTAL LOTE 12:					252.365,93
LOTE 13: TONERS E FOTOCONDUTORES EPSON BRASIL TIPO: ORIGINAL DA MARCA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
97	REFIL TINTA EPSON T504120 - PRETO - 127 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191, ECOTANK L14150). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	935	87,70	81.999,50
98	REFIL TINTA EPSON T504220 - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191, ECOTANK L14150). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	929	84,46	78.463,34



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

99	REFIL TINTA EPSON T504320 - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191, ECOTANK L14150). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	929	83,96	77.998,84
100	REFIL TINTA EPSON T504420 - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (ECOTANK L4150, ECOTANK L4160, ECOTANK L6171, ECOTANK L6161, ECOTANK L6191, ECOTANK L14150). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.000 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	929	85,53	79.457,37
101	REFIL TINTA EPSON T544120 T544 - PRETO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	150	88,74	13.311,00
102	REFIL TINTA EPSON T544220 T544 - CIANO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	120	87,07	10.448,40
103	REFIL TINTA EPSON T544320 T544 - MAGENTA - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	120	88,32	10.598,40
104	REFIL TINTA EPSON T544420 T544 - AMARELO - 65 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON ECOTANK L3150, EPSON ECOTANK L3110, EPSON ECOTANK L5190). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 7.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	120	92,88	11.145,60
105	REFIL TINTA EPSON T664120AL - PRETO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	150	90,66	13.599,00
106	REFIL TINTA EPSON T664220AL - CIANO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395,	UN	150	89,41	13.411,50



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

	EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.				
107	REFIL TINTA EPSON T664320AL - MAGENTA - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	150	88,59	13.288,50
108	REFIL TINTA EPSON T664420AL - AMARELO - 70 ML. PARA IMPRESSORA EPSON MODELOS: (EPSON L200, EPSON L220, EPSON L110, EPSON L120, EPSON L355, EPSON L475, EPSON L396, EPSON L555, EPSON L455, EPSON L375, EPSON L395, EPSON L495, EPSON L380, EPSON L365, EPSON L210, EPSON L1300, EPSON L565, EPSON L575). (ORIGINAL MARCA EPSON 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752 E 19798. RENDIMENTO MÉDIO DE 6.500 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	150	90,09	13.513,50
TOTAL LOTE 13:					417.234,95
LOTE 14: TONERS E FOTOCONDUTORES PANTUM BRASIL TIPO: ORIGINAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
109	TONER PANTUM ELGIN PB211EV - PARA IMPRESSORA PANTUM MODELOS: (P2500W, P2502W, M6550NW, M6552NW, M6600NW, M6602NW, M6600N, M6602N). (ORIGINAL 100% NOVO NÃO REMANUFATURADO, CONTER LACRE DE SEGURANÇA, SEM NENHUM ROMPIMENTO E VIOLAÇÃO, ATENDER AS NORMAS ABNT ISO/IEC 19752, 19798, 9001 E 14001. RENDIMENTO MÉDIO DE 1.600 PÁGINAS) PRAZO DE VALIDADE DE 01 ANO.	UN	0	212,35	0,00
TOTAL LOTE 14:					0,00
TOTAL GERAL:				1.763.776,32	

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ALTERNATIVAS:

5.1. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, em relação a reposição de cartuchos, toners e refil para impressoras desta prefeitura.

5.2. Contratações similares de outros órgãos que foram consultadas:

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024, INSTITUTO FEDERAL DO SUDOESTE DE MINAS GERAIS CAMPUS JUIZ DE FORA/MG;
- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2024, TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO/AL;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2023, MINISTÉRIO DA DEFESA – COMANDO DO EXERCITO – COMANDO MILITAR DO SUDESTE – 2ª DIVISÃO DE EXERCITO – 2º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE COMBATE.
- PREGÃO ELETRÔNICO 13/2023, JUSTIÇA DO TRABALHO TRT DA 16ª REGIÃO (MA).

5.3. As possibilidades vislumbradas para a presente necessidade foram.

- 1) Adquirir os itens através de licitação;
- 2) Adesão as outras atas de registro de preços;

5.4. A segunda alternativa foi descartada por não ter sido encontrado outra ata de registro de preços que contemplassem todos os itens utilizados em diversos setores de cada secretaria que compõem a prefeitura municipal.

5.5. Desta forma, opta-se pela **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS (CARTUCHO, TONER E REFIL)**, por meio da modalidade Pregão Eletrônico pelo sistema Registro de Preços.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa preliminar do preço total para a futura contratação é de **R\$ 1.763.776,32 (Um Milhão, Setecentos e Sessenta e Três Mil, Setecentos e Setenta e seis Reais e Trinta e Dois centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela do **item 4**.

6.2. Será juntada aos autos a pesquisa de preços, a mesma está em conformidade com os parâmetros de pesquisa de que trata o art. 55 e 56 do Decreto Municipal nº 110/2023.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADA A GARANTIA.

7.1. A solução da proposta envolve a aquisição de TONERS, CARTUCHOS E REFIL, para dar continuidade as atividades das diversas secretarias que compõem a prefeitura de Tangará da Serra, repondo as quantidades necessárias para manutenção do funcionamento adequado das impressoras.

7.2. Trata-se de aquisição de cartucho e toner, considerados bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são definidos por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado. A presente contratação não exige do fornecedor manutenção ou assistência técnica dos produtos a serem ofertados, no entanto, deverão ser observados o cumprimento por parte da empresa licitante do prazo de entrega dos itens, o prazo de validade dos produtos e a equivalência entre os produtos ofertados no certame e os realmente entregues à Instituição.

7.3. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos a serem aplicadas durante 12 (doze), meses; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelas Secretarias Demandantes.

7.4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 14.133/21.

7.5. A licitação será MENOR PREÇO POR LOTE que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras de modo geral e para contratação de bens e serviços. Esse agrupamento não só reduzirá consideravelmente os riscos de execução como também permitirá propostas mais consistentes e econômicas por parte



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

dos licitantes, reduzindo os custos de aquisição e armazenamento, bem como permitindo um melhor controle dos produtos.

8. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Optou-se pelo parcelamento **POR LOTE**, que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras de modo geral e para contratação de bens e serviços. Esse agrupamento não só reduzirá consideravelmente os riscos de execução como também permitirá propostas mais consistentes e econômicas por parte dos licitantes, reduzindo os custos de aquisição e armazenamento, bem como permitindo um melhor controle dos produtos. Ainda, essa associação de itens permitirá uma melhor seleção de empresas, pois as licitantes deverão atender todas as capacidades e competências estabelecidas no Edital e Anexos para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem a devida qualificação interfiram num processo cujo objetivo é a seleção de uma empresa realmente capaz de atender as necessidades da instituição com eficiência e qualidade, fato este comprovado com experiências obtidas em contratações anteriores.

9. RESULTADO PRETENDIDO DA AQUISIÇÃO

9.1. Suprir a necessidade de reposição de toners, cartuchos e refis utilizados nas impressoras das secretarias que compõem a prefeitura municipal.

9.2. Garantir a continuidade das atividades realizadas pela administração municipal em atendimento a população em geral.

9.3. Intenção de trazer o retorno ideal em termos de custo, eficiência e sustentabilidade ambiental.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Não se verifica a necessidade de providências prévias para a realização do certame licitatório.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, sendo a contratação gerenciada diretamente entre a Administração Pública e a contratada.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Para a presente contratação, alguns impactos a serem observados ou ações pró-ambiente considerados foram:

12.1. A contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos nas instruções normativas SLT/MPOG nº. 01/2010;

12.2. Adoção de logística reversa para contornar a possível geração de resíduos: a aquisição de materiais pode gerar resíduos, como embalagens, que devem ser adequadamente gerenciados para evitar impactos ambientais negativos

12.3. Aquisição de materiais com menor impacto ambiental: pode-se priorizar a aquisição de materiais produzidos de forma sustentável, com menor emissão de gases de efeito estufa e menor consumo de recursos naturais.

12.4. Estímulo à reciclagem e reutilização de materiais: a instituição pode incentivar a reutilização e a reciclagem de materiais, reduzindo a geração de resíduos e contribuindo para a preservação dos recursos naturais.

12.5. Uso de materiais certificados: pode-se priorizar a aquisição de materiais certificados, por exemplo, que atestam a qualidade e a sustentabilidade dos produtos.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

13. CONCLUSÃO

Por meio do que foi exposto neste ETP, considera-se que a presente contratação é **viável e necessária** para o atendimento das necessidades dando continuidade as atividades inerentes a administração.

Elaborado por:

GILSON DA SILVA RAMOS
Membro do Núcleo de Aquisições Públicas

De Acordo:

MÁRCIO DE OLIVEIRA LOPES
Chefe do Departamento de Licitações e Contratos

Tangará da Serra/MT, 24 de Outubro de 2024



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.754/2024
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O(A).....(*órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços*), com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/202..., processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n. 110/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.2. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [*do edital de Licitação nº/20...*], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

4.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)...

4.1.2. {*Além do gerenciador, não há [ou] São*} *órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da ata, os órgãos públicos, descrito no artigo 86, § 3º da lei nº 14.133/21, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.2. A apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.3. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23, da Lei nº 14.133, de 2021; e

5.4. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.5. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.6. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.7. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.8. Dos limites para as adesões

5.8.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório, registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

5.8.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5.9. Vedação a acréscimo de quantitativos

5.9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5.10. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.10.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.10.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

5.10.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.10.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.10.5. O instrumento contratual de que trata o **item 5.10.4.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.10.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.10.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.10.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.10.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.10.9.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.10.9.2. Mantiverem sua proposta original.

5.10.9.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.10.9.4. O registro a que se refere o **item 5.10.9.** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.10.9.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.10.9.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o **item 5.10.9.2.** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.10.9.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.10.9.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no **item 9.**

5.10.9.6.3. Quando houver o cancelamento do registro de preços por infração administrativa, conforme disposições no **item 10.**

5.10.9.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.10.9.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.10.9.9. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10.9.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10.9.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto nos itens **5.10.9.6**, **5.10.9.6.1**, **5.10.9.6.2**, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.10.9.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o **item 5.10.9.1.**, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.10.9.13. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

5.10.9.14. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.10.9.15. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d", do inciso II, do caput do art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, junto ao pedido de alteração, antes do fornecimento do item, informação com a indicação dos pressupostos jurídicos e as circunstâncias fáticas alicerçadas em evidências sólidas dos fatos imprevisíveis e que justificam restaurar o custo inicialmente pactuado, como, por exemplo, planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas, publicações em revistas especializadas, entre outros.

7.8. O pedido deve ser restrito aos insumos que foram impactados pela majoração extraordinária e o desconto que foi dado na licitação deve ser observado na atualização do valor.

7.9. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 9.1.**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.10. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.10.9.6.**

7.11. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 9.1.8.**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.12. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.6. e no item 7.7.**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.13. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. O pedido do fornecedor deverá ser analisado em até 15 dias.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos §§ 4º e 5º, do artigo 86, da Lei n. 14.133/2021.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do **item 8.3.**, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese do artigo 213, III, do Decreto Municipal n. 110/2023.

9.1.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 9.1.** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.1.7. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.1.8. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.1.8.1 Por razão de interesse público;

9.1.8.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.1.8.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 198, parágrafo único do Decreto Municipal n. 110/2023.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial desta ata de registro de preço;

b) der causa à inexecução parcial desta ata de registro de preço, que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total desta ata de registro de preço;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução desta ata de registro de preço;

f) praticar ato fraudulento na execução desta ata de registro de preço;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial desta ata de registro de preço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

10.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, desta ata de registro de preço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, desta ata de registro de preço, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.2.4. Multa:

10.2.4.1. Moratória de 1,0 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total desta ata de registro de preço, por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida.

10.2.4.2.1. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a exclusão do fornecedor registrado e aplicação do item **5.10.9.6**, por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).

10.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 10.1, de 15% a 30% do valor desta ata de registro de preço.

10.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total desta ata de registro de preço, prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 5% a 20% do valor desta ata de registro de preço.

10.2.4.4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 10.1, a multa será de 5% a 15% do valor desta ata de registro de preço.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

10.2.4.5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 10.1, a multa será de 01% a 10% do valor desta ata de registro de preço.

10.2.4.6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 10.1, a multa será de 01% a 05% do valor desta ata de registro de preço.

10.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata de registro de preço não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.4. Todas as sanções previstas nesta ata de registro de preço, poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

10.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas acima.

11.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **item 11.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

12.1. Obrigação do contratante, são aqueles dispostos no Termo de Referência e na minuta do contrato.

13. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

13.1. Obrigação do fornecedor registrado, são aqueles dispostos no Termo de Referência e na minuta do contrato.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

14.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

14.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Tangará da Serra-MT, 23 de Dezembro de 2024.

CONTRATANTE

CONTRATADO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade e Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



CONTRATO Nº 000/ADM/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO, POR INTERMÉDIO DO
(A) E

PREÂMBULO - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1. A contratação será regida pela Lei federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis, em especial regulamentos municipais editados para dar fiel execução à Lei.
2. A ausência de transcrição de qualquer dispositivo legal ou regulamentar no presente instrumento em absolutamente nada prejudica a sua aplicação no curso da execução contratual. As partes manifestam conhecimento da legislação aplicável, em especial da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos documentos que amparam a presente contratação.
3. As partes vinculam-se ao ato que autorizou a contratação direta e a respectiva proposta econômica que o acompanha.
4. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, com a aplicação subsidiária de preceitos de direito público e disposições de direito privado, nesta ordem.
5. O contratado deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.
6. O contratado deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
7. A proposta econômica apresentada pelo contratado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação para AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS (CARTUCHO, TONER E REFIL), A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QTD	VL UNIT.	VL TOTAL



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

TOTAL GERAL					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.4. O Termo de Referência;
- 1.5. O Edital da Licitação;
- 1.6. A Proposta do contratado;
- 1.7. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1.2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado(...)"

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 22/10/2024.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.4. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021:

7.5. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

7.6. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

7.7. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11. A Administração terá o prazo de 15 dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias, conforme Decreto Municipal n. 110/2023.
- 8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. A contratada deverá utilizar das ferramentas digitais (Aplicativos, Sistemas Web, Sites, Portais) disponibilizados pelo Poder Executivo Municipal para lançamento das informações referente ao objeto da contratação, com a finalidade de acompanhamento, fiscalização e gestão das Obras e Contratos por parte do Poder Executivo Municipal.

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.23. As demais obrigações constam no termo de referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Moratória de 1,0 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida.

12.2.4.2.1. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

12.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.

12.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 5% a 20% do valor do Contrato.

12.2.4.4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.

12.2.4.5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 01% a 10% do valor do Contrato.

12.2.4.6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 01% a 05% do valor do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.11. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.12. Indenizações e multas.

13.13. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.14. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Programa de Trabalho:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Plano Interno:
- VI. Nota de Empenho:

14.1.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA APLICAÇÃO DO DECRETO MUNICIPAL Nº 003/2023

15.1. De acordo com o Decreto nº 003, de 05 de janeiro de 2023, os órgãos da administração pública direta municipal, bem como suas autarquias e fundações, ao efetuarem pagamento a pessoa física ou jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria contratado e prestado, deverão proceder à retenção do imposto de renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

15.2. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os que forem antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

15.3. Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no capítulo III da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

15.4. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR devem informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

15.5. Os documentos de cobrança em desacordo com o previsto não serão aceitos para fins de liquidação de despesa.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NOVA – FORO (art. 92, §1º)

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará da Serra/MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Tangará da Serra – MT, xxx de xxx de 2024.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

MODELO DE PROPOSTA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

ABERTURA DO CERTAME: 13/01/2025.
HORÁRIO: 09h00 (Horário de Brasília/DF)

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a) _____, para atendimento do objeto destinado à município de Tangará da Serra-MT, em conformidade com o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024.

Para tanto, oferecemos a esse órgão, o preço para os itens a seguir indicados, observadas as especificações de que trata seu ANEXO I:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT.	MARCA/MODELO	VALOR UNIT. (R\$)
1					
2					

VALOR TOTAL POR EXTENSO

A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura, observado o disposto do decreto nº 10.024/19.

Executaremos os serviços conforme as exigências do Anexo I.

Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as **despesas** e custos diretos e indiretos relacionadas à execução do Contrato, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: _____
b) CGC (MF) nº: _____ Insc. Estadual nº: _____
c) Endereço: _____
d) Fone/: _____ E-mail: _____
e) Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
f) Banco _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____

De acordo com a legislação em vigor, eu, _____, CPF/MF nº _____, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura e carimbo
(representante legal)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO VI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSOS HUMANOS

Eu, [NOME DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO], [CARGO/FUNÇÃO] da empresa [NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO DO CNPJ], declaro, sob as penas da lei, que a empresa possui disponibilidade de recursos humanos, equipamentos e infraestrutura em perfeito estado de conservação e funcionamento para cumprir com as obrigações decorrentes do contrato celebrado com a Contratante [NOME DA CONTRATANTE].

Comprometemo-nos a disponibilizar profissionais qualificados e experientes, equipamentos modernos e infraestrutura adequada para a realização dos serviços objeto do contrato, garantindo assim o cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas.

Informamos que possuímos uma equipe técnica capacitada e comprometida, apta a atender as necessidades da Contratante com excelência e eficiência. Além disso, contamos com equipamentos e ferramentas modernos e atualizados, que passam por manutenções periódicas para garantir o perfeito funcionamento e a segurança dos profissionais.

Também possuímos uma infraestrutura adequada para a execução dos serviços, com instalações amplas e seguras, que atendem a todas as normas de segurança e saúde no trabalho.

Estamos cientes da responsabilidade de fornecer serviços de qualidade e nos comprometemos a cumprir com todas as exigências estabelecidas no contrato, garantindo assim a satisfação da Contratante.

Por fim, afirmo que estou ciente da responsabilidade civil e criminal decorrente da inveracidade das informações prestadas nesta declaração.

[Local], [Data]

[Nome completo do representante legal]

[Assinatura do representante legal]



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO VII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

DECLARAÇÃO DE SUSPEITAS QUANTO À AUTENTICIDADE DO PRODUTO

Eu, [NOME DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO], [CARGO/FUNÇÃO] da empresa [NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO DO CNPJ], declaro para os devidos fins de direito, que a empresa suspeita da autenticidade do produto toner/cartucho fornecido à Contratante [NOME DA CONTRATANTE], referente ao contrato número [NÚMERO DO CONTRATO].

Identificamos diferenças significativas na embalagem, rótulo e qualidade de impressão do produto em relação aos toners/cartuchos originais e compatível adquiridos anteriormente e aos que temos em estoque.

Diante dessas suspeitas, comprometemo-nos a realizar uma investigação interna para apurar as circunstâncias da aquisição e o fornecedor do produto em questão. Caso sejam confirmadas irregularidades na aquisição ou no fornecimento, comprometemo-nos a tomar as medidas cabíveis, inclusive responsabilizando o fornecedor pela substituição do produto ou pelo ressarcimento do valor pago.

Afirmo que estamos empenhados em garantir a qualidade e a autenticidade dos produtos fornecidos à Contratante, zelando pela transparência e pela confiança mútua.

Por fim, declaro que estou ciente da responsabilidade civil e criminal decorrente da inveracidade das informações prestadas nesta declaração.

[Local], [Data]

[Nome completo do representante legal]

[Assinatura do representante legal]



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO VIII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE PROCEDÊNCIA DOS CARTUCHOS/TONERS

Eu, [NOME DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO], [CARGO/FUNÇÃO] da empresa [NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO DO CNPJ], declaro para os devidos fins de direito, que a empresa forneceu à Contratante [NOME DA CONTRATANTE] cartuchos/toners novos originais e compatível, com procedência comprovada.

Garantimos que os cartuchos/toners fornecidos não são remanufaturados, recarregados ou recondicionados, e foram adquiridos diretamente dos fabricantes ou distribuidores autorizados. As notas fiscais que comprovam a aquisição dos referidos produtos estão à disposição da Contratante, para consulta e verificação.

Asseguramos que a qualidade dos cartuchos/toners fornecidos é compatível com as especificações técnicas dos equipamentos da Contratante, garantindo assim a eficiência e a durabilidade dos mesmos.

Comprometemo-nos a fornecer apenas produtos originais e compatível de qualidade, zelando pela satisfação da Contratante e pelo cumprimento das obrigações estabelecidas no contrato.

Por fim, afirmo que estou ciente da responsabilidade civil e criminal decorrente da inveracidade das informações prestadas nesta declaração.

[Local], [Data]

[Nome completo do representante legal]

RG:

CPF:

CNPJ da empresa:

[Assinatura do representante legal]



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO IX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM OS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

[Nome do Fabricante/Distribuidor/Revenda Autorizada], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [número do CNPJ], com sede em [endereço completo], neste ato representada por seu representante legal [nome completo do representante legal], portador(a) do RG nº [número do RG] e do CPF nº [número do CPF], declara, para fins de comprovação de compromisso com os critérios de sustentabilidade relacionados ao cartuchos/toners, que possui as seguintes práticas e políticas:

1. Reciclagem de Cartuchos e Toners: A empresa possui um sistema de reciclagem de cartuchos e toners, que contempla a coleta, desmontagem, limpeza, substituição de peças danificadas, recarga e testes de qualidade, visando à redução do impacto ambiental e a economia de recursos;
2. Utilização de Toners Compatíveis: A empresa utiliza toners compatíveis, que são produzidos com materiais reciclados e com a mesma qualidade dos toners originais, reduzindo o consumo de recursos naturais e o descarte de resíduos;
3. Economia de Energia: A empresa adota medidas para reduzir o consumo de energia elétrica em suas atividades, tais como a utilização de equipamentos de impressão com tecnologia de baixo consumo de energia;
4. Descarte Adequado: A empresa possui um sistema de descarte adequado de cartuchos e toners usados, que contempla a separação e destinação correta dos materiais, evitando a contaminação do meio ambiente;
5. Conscientização e Treinamento: A empresa promove a conscientização e o treinamento de seus colaboradores, clientes e fornecedores sobre a importância da sustentabilidade na utilização de toners e cartuchos, incentivando a adoção de práticas sustentáveis.

Por meio desta declaração, a empresa [Nome da Empresa] se compromete a manter e aprimorar suas práticas e políticas de sustentabilidades relacionadas aos cartuchos/toners, visando a contribuir para a preservação do meio ambiente e para o desenvolvimento sustentável.

[Local], [Data]

[Nome completo do representante legal]

[Assinatura do representante legal]



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO X
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

DECLARAÇÃO DE ATESTO TONER E CARTUCHO BASEADO EM ISO

[Eu, [NOME DO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO], [CARGO/FUNÇÃO] da empresa [NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO DO CNPJ], atesto para os devidos fins de direito, que os toners e cartuchos comercializados pela empresa estão em conformidade com as normas da ISO.

A empresa [NOME DA EMPRESA] segue as diretrizes das normas estabelecidas pela ABNT NBR ISO/IEC 19752:2004 (Toner monocromáticos), ABNT NBR ISO/IEC 19798:2007 (Toners coloridos) e ABNT NBR ISO/IEC 24712 (para cartuchos de tinta) para a medição da produção de páginas de impressão para cartuchos e toners, respectivamente, em conformidade no fulcro das deliberações do Tribunal de Contas da União (TCU): Decisão n.º 130/2002 – Plenário; Decisão n.º 516/2002 – Plenário; Decisão n.º 1.196/2002 – Plenário; Decisão n.º 1.476/2002 – Plenário; Decisão n.º 1.622/2002 – Plenário e Acórdão n.º 1.446/2004. Além disso, todos os produtos comercializados passam por rigorosos testes de qualidade antes de serem disponibilizados para venda.

Ademais, os toners e cartuchos comercializados pela empresa [NOME DA EMPRESA] são de procedência comprovada, adquiridos diretamente dos fabricantes ou de distribuidores autorizados. Garantimos, portanto, a qualidade e a autenticidade dos produtos ofertados.

Por fim, declaro que estou ciente da responsabilidade civil e criminal decorrente da inveracidade das informações prestadas nesta declaração.

[Local], [Data]

[Nome completo do representante legal]

[Assinatura do representante legal]



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO XI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa [NOME DA EMPRESA], CNPJ [NÚMERO DO CNPJ], forneceu cartuchos/toners para impressoras em nosso órgão público, no período de [DATA DE INÍCIO] a [DATA DE TÉRMINO], com qualidade e eficiência.

Durante todo o período contratado, a empresa [NOME DA EMPRESA] atuou com profissionalismo e dedicação na prestação dos serviços, demonstrando pleno conhecimento técnico e habilidade para atender às necessidades da nossa Prefeitura.

O material fornecido pela empresa [NOME DA EMPRESA] apresentou alto desempenho, com qualidade de impressão e durabilidade satisfatórias. Os cartuchos/toners foram entregues dentro dos prazos acordados e em perfeito estado de conservação.

Desta forma, recomendamos a empresa [NOME DA EMPRESA] como fornecedora de cartuchos/toners para impressoras, atestando sua competência e qualidade na prestação de serviços.

[Local], [Data]

[Nome completo do representante legal]

[Assinatura do representante legal]



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO XII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

DECLARAÇÃO DE GENUINIDADE E ORIGINALIDADE DA MARCA DO FABRICANTE

Eu, [nome completo do representante legal da licitante], [nacionalidade], [estado civil], portador(a) do RG nº [número do RG] e do CPF nº [número do CPF], na qualidade de representante legal da empresa [nome completo da empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [número do CNPJ], sediada na Rua -----, nº -----, bairro, -----, CEP----- Município -----, declaro, sob as penas da lei, que os produtos apresentados por nossa empresa na licitação em questão são genuínos e originais da mesma marca do fabricante.

Certifico ainda que a empresa [nome completo da empresa] não comercializa produtos falsificados ou que não atendam aos padrões de qualidade exigidos pelos fabricantes, e que possuímos todas as autorizações e licenças necessárias para a comercialização dos produtos oferecidos nesta licitação.

Assumo total responsabilidade pelas informações prestadas nesta declaração, ciente das penalidades previstas em lei em caso de falsidade ideológica.

[Local], [Data]

[Nome completo do representante legal]

[Assinatura do representante legal]



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO XIII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

DECLARAÇÃO DE ORIGINALIDADE DO PRODUTO

[Nome do Fabricante/Distribuidor/Revenda Autorizada], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [número do CNPJ], com sede em [endereço completo], neste ato representada por seu representante legal [nome completo do representante legal], portador(a) do RG nº [número do RG] e do CPF nº [número do CPF], declara para os devidos fins que os produtos fornecidos pela empresa são originais e autênticos.

A empresa [Nome do Fabricante/Distribuidor/Revenda Autorizada] é a única responsável pela fabricação/distribuição/venda autorizada dos produtos [nome completo do produto], sendo que os mesmos são produzidos seguindo rigorosos padrões de qualidade e segurança.

Declaramos ainda que os produtos fornecidos pela nossa empresa são genuínos e não foram objeto de alteração ou adulteração, garantindo assim a autenticidade do produto e atendendo as normas e regulamentações aplicáveis.

Por fim, nos comprometemos a prestar todas as informações e esclarecimentos necessários sobre os produtos fornecidos por nossa empresa, assim como a garantir a sua total originalidade.

[Local], [Data]

[Nome completo do representante legal]

[Assinatura do representante legal]